

証明(閲覧)申請書(郵便請求用)

年 月 日

根室市長 殿

太枠内を記入し、該当する に 印をつけてください。

現住所	(市・町・村)	(区・町)
フリガナ 氏名	旧姓 印 ()	
生年月日	大・昭 平・令 年 月 日生	
日中の連絡先 電話番号	自宅 勤務先 携帯	
根室市では、 どこにお住まい でしたか。	根室市	
請求証明書 の種類	所得証明書 課税証明書 所得・課税証明書 児童手当用証明書 納税証明書 完納証明書(市提出用) 評価証明書 公課証明書 その他()	
必要年度 年分	年度 (4月1日から翌年3月31日まで) 年分 (1月1日から12月31日まで)	
使用目的	融資(金融機関等) 扶養手続 公営住宅 児童手当 裁判所 その他()	
必要通数	_____ 証明書 ____ 通 _____ 証明書 ____ 通 _____ 証明書 ____ 通 _____ 証明書 ____ 通	
固定資産税の 場合、物件の 指定があれば 記入して下さ い。	土地(住所・地番)	家屋(住所・地番)

注意

ご本人の申請でない場合は、委任状が必要となります。
添付資料や手数料の確認のため、あらかじめ電話にて当市に連絡をしてください。
申請内容によっては、戸籍謄本や登記簿の送付をしていただくことがあります。

(電算様式)