税 務 諸 証 明 交 付 申 請 書

根室市長様

令和　　年　　月　　日

★太枠内を記入し、該当する□にレ印をつけてください。

○どなたの証明ですか（法人の場合は所在地・法人名を記入してください。）		
現住所（所在地）		
フリガナ	（本人のみ押印）	電話番号
氏名（法人名）	印	ー　ー
生年月日（法人の場合は不要）	（大・昭・平・令）　年　月　日	

○窓口に来られた方（ご本人の場合は下記の現住所・氏名は不要です。）		
□本人　□同世帯の家族　□その他（代理人）		
現住所（所在地）		
フリガナ		電話番号
氏名（法人名）	印	ー　ー

使用目的（提出先）	□金融機関　□保証人　□扶養認定　□児童手当　□幼稚園　□公営住宅 □年金事務所　□裁判所・弁護士　□税務署　□登記所(法務局)　□都道府県 □他市区町村　□福祉関係機関　□各種学校　□就学奨励費用　□高額療養費等 □入国管理局　□入札(見積)参加資格審査 □その他（　　）

必 要 と す る 証 明

【市道民税関係証明】

□所得証明書 ……	年分	通	
□課税証明書（非課税証明書を含む） ……	年度	通	
□所得・課税証明書 ……(所)　年分	(課)　年度	通	
□児童手当用証明書 ……	年度	通	

【納税関係証明】

□入札（見積）参加資格審査用完納証明……		通
□市道民税 ……	年度	通
□固定資産税・都市計画税 ……	年度	通
□法人市民税（事業年度　年　月　日～　年　月　日）		通
□完納証明		通
□その他（　　）	年度	通

【固定資産税関係証明等】

□評価証明　□ 公課証明　　通

□登記用証明　□ 住宅用家屋証明

□その他（　　）

□閲覧

□土地・家屋名寄票　（　件）

□償却資産課税台帳　（　件）

□土地 ・ 家屋台帳　（　件）

□地番図（地積図を除く）　（　件）

□その他　（　件）

□土地・□家屋	□所有物件全部(一部の時は下記へ記載)			
土・家	町名	丁目	番地	号

課長	主査	取扱者	担当課記入欄	レジ番号	金額
			□運転免許証　□健康保険証 □身分証明書　□預金通帳 □その他（　　）		

（注意）

◎法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）を押して下さい。

◎相続人のときは、戸籍謄本等を見せていただく場合があります。

◎窓口に来られた方が、ご本人（亡くなられたときは相続人）と同世帯の家族でないときは、委任状が必要です。