

令和7年度 会計年度任用職員募集要項

1. 募集職種・採用予定人数及び応募資格

募集職種	採用予定人数	応募資格
一般事務補助員 (パートタイム会計年度任用職員)	1名	不問 Excel、Word等パソコン操作可能な方

2. 試験の有無及び試験内容

試験の実施 有無	試験内容	試験日時・場所	合否通知の方法
有	面接試験	試験日時は応募があり次第、個別に連絡します。 試験場所 根室市役所	文書にて通知

3. 応募方法及び受付期間

応募書類	応募書類の提出先	受付期間
申込書兼履歴書 ※根室市ホームページより印刷するか右記の応募書類の提出先にてお受け取りください。	〒087-8711 根室市常盤町2丁目27番地 根室市役所 総務部総務課総務担当 電話：0153-23-6111（内線2325）	期間を定めず随時募集します。採用予定人数に達した時点で募集は締め切ります。 受付時間 午前9時～午後5時 ※土日祝日は除く

4. 採用予定期間・勤務時間及び報酬等の概要

採用予定期間・勤務時間	報酬等の概要
任用期間 令和8年3月1日～令和8年3月31日 ※任用後1カ月間は条件付採用とします ※任用期間を更新する場合があります 勤務時間 午前8時50分～午後5時20分（休憩45分） ※勤務時間の選択制及び休憩時間延長の試行期間中のため、当面の間、始業8時45分、終業17時30分（休憩1時間）となります。 ※勤務形態については、パートタイム勤務としますのでご相談ください。（週3日程度の勤務を予定）	報酬日額 9,538円～12,604円 ※採用前の経験等に応じて加算される場合があります。 ※その他、市の規定により各種手当（通勤手当等）が支給される場合があります。

5. その他特記事項

内 容	
業務内容	電話交換業務、秘書業務、総合案内窓口業務、郵便物の仕分け・発送作業のほか一般業務のうち、各業務をローテーションで担う。
勤務場所	根室市役所（電話交換室、秘書担当・総務担当執務室）
時間外勤務の有無	状況に応じて時間外勤務の可能性がります。
加入保険等	市町村共済保険、厚生年金保険及び雇用保険など
服務について	地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。（懲戒処分等を含む）
応募書類	応募書類は一切返却いたしませんので、ご了承ください。
その他	本試験は、地方公務員法第16条の規定に該当する方は受験できません。