

第五次行政改革推進計画

（実績調書）

根 室 市

平成26年度末現在

目次

【基本方針】

〔改革推進項目〕

I. 市民の意識、視点に 立った行政サービスの 推進と職員の意識 改革

- (1) 時代の変化に対応した行政サービスの提供 … 1
- (2) 職員の能力開発と意識改革 …… 6
- (3) 積極的な情報の提供と共有化 …… 10

II. 市民との協働による 円滑な行財政経営の 推進

- (1) 市民参画の活性化 …… 15
- (2) 市民・団体等との協働事業の推進 …… 18
- (3) アウトソーシングの推進 …… 21
- (4) 地域コミュニティの育成 …… 23

III. 自立可能な行財政基 盤の確立

- (1) 事務事業の再編・整理・統合・廃止 …… 25
- (2) 定員の適正化 …… 30
- (3) 義務的経費の抑制 …… 33
- (4) 健全な財政運営 …… 37
- (5) 地方公営企業の経営健全化 …… 43

◎推進計画シートの見方

推進計画は、第五次行政改革の目標を実現するため、基本方針である「市民の意識、視点に立った行政サービスの推進と職員の意識改革」、「市民との協働による円滑な行財政運営の推進」、「自立可能な行財政基盤の確立」を大項目として、12の改革推進項目を中項目として分け、それぞれの体系の中で小項目に分類しています。

なお、それぞれの小項目ごとにシートを作成し、取組内容を記入しています。

【例】

	No.	I-(1)-①				
取組項目	担当課					
取組内容						
目 標						
取 組 計 画	22	23	24	25	26	

○取組項目 …… 行政改革に対する取組項目

○担 当 課 …… 取組主体となる担当課

○取組内容 …… 取組項目の概要

○目 標 …… 計画を推進する上での目標を記載しています。

○取組計画 …… 具体的な取組内容及び活動スケジュールを表しています。

【新規】 …… 第五次行政改革で新たに取組むもの

【充実】 …… 第四次行政改革から続く取組みであるが、さらに充実させた取組みを行うもの

【継続】 …… 第四次行政改革から引き続き取組みを行うもの

◎ …… 取組計画を実施する年度

○ …… 取組計画を継続して実施する年度

△ …… 取組計画を調査・検討・準備する年度

改革推進項目	I-(1) 時代の変化に対応した行政サービスの提供
趣 旨	社会情勢の変化とともに市民ニーズが複雑・多様化する中、信頼と親しみのある市役所を目指して、公平なサービスの提供や窓口対応の向上など、市民の視点に立った行政サービスに取り組みます。

		No.	I-(1)-①			
取組項目	公平・公正な行政の推進	担当課	総務課			
取組内容	法令を遵守し、公平・公正な行政経営を推進するため、内部の職員等からの通報に適切に対応できるよう「公益通報保護制度」を導入する。					
目 標	法令遵守と公平・公正な行政経営					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
公益通報保護制度の導入【新規】		◎				
【取組実績】		-	-	-	-	-
【効果額】		-	-	-	-	-
【内 容】	(H22年度)	-				
	(H23年度)	-				
	(H24年度)	-				
	(H25年度)	-				
	(H26年度)	-				

		No.	I-(1)-②			
取組項目	各種サービス等の向上	担当課	全庁			
取組内容	活気あふれる住みよいまちづくりを目指して、市民から信頼され、親しまれる市役所づくりに取り組みます。					
目 標	各種サービス等を向上、市民満足度の向上					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「あいさつ運動」の推進【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	毎朝の庁内放送で呼びかけを実施				
	(H23年度)	毎朝の庁内放送で呼びかけを実施				
	(H24年度)	毎朝の庁内放送で呼びかけを実施				
	(H25年度)	毎朝の庁内放送で呼びかけを実施				
	(H26年度)	毎朝の庁内放送で呼びかけを実施				

取組計画		22	23	24	25	26
待遇マナーの向上【充実】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	新任職員及び勤続10年目職員の待遇マナー研修の実施				
	(H23年度)	新任職員及び勤続10年目職員の待遇マナー研修の実施				
	(H24年度)	新任職員及び勤続10年目職員の待遇マナー研修の実施				
	(H25年度)	新任職員・市役所1階勤務職員全員に対し待遇マナー研修を実施、待遇マニュアル・ポスターの作成				
	(H26年度)	新任職員に対し待遇マナー研修を実施、待遇向上啓発ポスターの掲示				

取組計画		22	23	24	25	26
各種申請書・様式の簡素化【充実】		○	○	○	○	○
【取組実績】		—	—	—	—	—
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	他市の様式等を参考に検討を実施				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	—				
	(H25年度)	—				
	(H26年度)	—				

		No.	I-(1)-③			
取組項目	電子市役所の推進	担当課	情報管理課			
取組内容	高度情報化社会に対応したまちづくりを推進するため、さまざまな分野における情報システムの整備・充実に取り組めます。					
目 標	庁内ネットワークの再構築と各種システムの構築					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
庁内LANの再構築【新規】		◎				
【取 組 実 績】		◎	◎	◎	◎	◎
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	庁内 LAN の再構築、戸籍システムの構築、情報通信基盤(FTTH)の整備				
	(H23年度)	公営企業会計システムの再構築、介護保険システムの再構築、電子計算機処理運営委員会ICT利活用検討部会の設置				
	(H24年度)	庁内LAN拠点追加、公衆無線LANアクセスポイント設置(本庁舎)、汎用大型プリンタ導入				
	(H25年度)	公衆無線LANアクセスポイント増設、住民基本台帳システム再構築、戸籍副本システム構築、コンビニ・クレジット納付システム構築				
	(H26年度)	基幹システム装置の更新、市税コンビニ・クレジット納付システムの構築、保育料システムの再構築				

取組計画		22	23	24	25	26
電子申告システムの構築【継続】		△	△	△	△	◎
【取組実績】		△	—	△	◎	—
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H25年度)	電子申告システム構築				
	(H26年度)	—				

取組計画		22	23	24	25	26
電子申請システムの構築【継続】		△	△	◎		
【取組実績】		△	◎	△	△	△
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H23年度)	市ホームページからの粗大ごみ回収申込の開始				
	(H24年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H25年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H26年度)	実施に向けた調査・研究				

改革推進項目	I－(2) 職員の能力開発と意識改革
趣 旨	効率的かつ効果的な行政経営を行い、自主・自立した住みよいまちづくりを推進するため、研修等の充実により積極的に職員の能力向上を図るとともに、コスト意識の徹底や行政を経営する視点・発想への転換など、職員の意識改革に取り組みます。

		No.	I－(2)－①			
取組項目	人材育成推進体制の充実・強化	担当課	全庁			
取組内容	「根室市職員人材育成基本方針」に基づき、職員一人ひとりの自己啓発や職員研修等を積極的に支援する。					
目 標	職員の意識改革や能力を高め、活力ある職場づくりを目指す。					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「人材育成型」人事考課制度の導入【新規】		△	◎	○	○	○
【取 組 実 績】		△	△	△	△	△
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	制度の調査・研究				
	(H23年度)	制度の調査・研究				
	(H24年度)	制度の調査・研究				
	(H25年度)	制度の調査・研究				
	(H26年度)	制度の調査・研究				

		No.		I-(2)-②		
取組項目	職務遂行上必要な基礎能力の向上	担当課		総務課		
取組内容	「仕事に対する知識・技術」、「対人能力」など、担当業務を遂行するうえで必要とされる専門的な知識、他の職員や市民との折衝・調整・説得能力などの向上を図る。					
目 標	職員の基礎能力の向上					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
各種研修への派遣【充実】		○	◎	○	○	◎
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	各種研修への派遣(19種、31名)				
	(H23年度)	各種研修への派遣(26種、59名)				
	(H24年度)	各種研修への派遣(19種、26名)				
	(H25年度)	各種研修への派遣(18種、36名)				
	(H26年度)	各種研修への派遣(20種、34名)				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
庁内研修の充実【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	各種庁内研修の実施(10回、延べ310名)				
	(H23年度)	各種庁内研修の実施(10回、延べ387名)				
	(H24年度)	各種庁内研修の実施(10回、延べ224名)				
	(H25年度)	各種庁内研修の実施(10回、延べ505名)				
	(H26年度)	各種庁内研修の実施(12回、延べ254名)				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
職員の資格取得奨励制度の創設【新規】						◎
【取 組 実 績】						◎
【効 果 額】						—
【内 容】	(H22年度)					
	(H23年度)					
	(H24年度)					
	(H25年度)					
	(H26年度)	資格取得 7件				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
課内ミーティングの積極的な実施【継続】		◎	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	課内協議の実施(事業内容の把握と進捗状況管理)				
	(H23年度)	課内協議の実施(事業内容の把握と進捗状況管理)				
	(H24年度)	課内協議の実施(事業内容の把握と進捗状況管理)				
	(H25年度)	課内協議の実施(事業内容の把握と進捗状況管理)				
	(H26年度)	課内協議の実施(事業内容の把握と進捗状況管理)				

改革推進項目	I－(3) 積極的な情報の提供と共有化
趣 旨	行政の公正性と透明性の向上を図り、市民にわかりやすく開かれた市政を推進するため、プライバシーや個人情報の保護に配慮しながら、積極的な行政情報の提供に取り組むとともに、情報の共有化を図ります。

		No.	I－(3)－①			
取組項目	積極的な情報提供	担当課	総務課 関係課			
取組内容	各種計画、行政情報、財政状況等について、迅速かつ積極的に提供する。					
目 標	市民が情報を容易に入手できる仕組みづくりと情報の共有化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
庁舎ロビー等を活用した情報提供コーナーの設置【新規】		◎	○	○	○	○
【取組実績】		◎	○	○	○	○
【効果額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	図書館において、情報提供コーナーを新設				
	(H23年度)	庁舎ロビーの北方領土問題啓発パネルの更新				
	(H24年度)	図書館において、情報提供コーナー設置				
	(H25年度)	本庁舎ロビー広告付地図案内板設置、図書館に行政情報提供コーナー設置				
	(H26年度)	本庁舎ロビー広告付地図案内板設置、図書館に行政情報提供コーナー設置				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
あらゆる媒体を活用した情報提供【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	広報誌、新聞、ラジオ等による情報提供の継続				
	(H23年度)	広報誌、新聞、ラジオ等による情報提供の継続				
	(H24年度)	広報誌、新聞、ラジオ等による情報提供の継続				
	(H25年度)	広報誌、新聞、ラジオ等による情報提供の継続、広報誌のスーパーへの設置、フェイスブックによる情報発信				
	(H26年度)	広報誌、新聞、ラジオ等による情報提供の継続、広報誌のスーパーへの設置、フェイスブック、i 広報誌による情報発信				

取組計画		22	23	24	25	26
「声の広報」の作成【充実】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	「声の広報」の作成(CD化に向けた機材整備)				
	(H23年度)	「声の広報」の作成(CD化に向けた機材整備)				
	(H24年度)	「声の広報」の作成(CD化)				
	(H25年度)	「声の広報」の作成(CD化)				
	(H26年度)	「声の広報」の作成(CD化)				

取組計画		22	23	24	25	26
「市勢要覧(改訂版)」の発行【新規】		◎				
【取組実績】		◎	—	—	—	—
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	2011版市勢要覧の発行				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	—				
	(H25年度)	—				
	(H26年度)	—				

		No.	I-(3)-②			
取組項目	広聴活動の充実	担当課	総務課			
取組内容	多様化する市民ニーズを的確に把握し、市政に反映させるため、「地域懇談会」を開催するなど、出かける行政の推進と市民の声を聞く機会のさらなる拡充を図る。					
目 標	地域懇談会の定期的な開催など、広聴活動の充実					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「地域懇談会」の開催【新規】		◎	○	○	○	○
【取 組 実 績】		—	—	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	—				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	市政ウォッチング(市営施設見学会)の実施				
	(H25年度)	市政ウォッチング(市営施設見学会)の実施				
	(H26年度)	第9期根室市総合計画策定にあたり地域懇談会を実施(市街地・東部・西部地区 各2回)、市政ウォッチング(市営施設見学会)の実施				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
「市長へのはがき」、「市政モニター」の実施 【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	「市長への手紙」、「市政モニター」の実施				
	(H23年度)	「市長への手紙」、「市政モニター」の実施				
	(H24年度)	「市長への手紙」、「市政モニター」の実施				
	(H25年度)	「市長への手紙」、「市政モニター」の実施				
	(H26年度)	「市長への手紙」、「市政モニター」の実施				

改革推進項目	Ⅱ－(1) 市民参画の活性化
趣 旨	市民と行政が一体となったまちづくりを進めるため、あらゆる機会を通じて行政情報の提供を行い、市民の行政に対する理解と信頼を深めるとともに、まちづくりへの関心を高め、市民が行政に参画しやすい仕組みづくりや活性化に取り組みます。

		No.	Ⅱ－(1)－①			
取組項目	行政(市政)に対する意識高揚	担当課	関係課			
取組内容	わかりやすく、親しみやすい市役所及び市政の実現のため、あらかじめ「講座メニュー」を示し、町会や市民グループ等の求めに応じて「職員出前講座」を実施する。					
目 標	市民の行政に対する関心の高揚と市民参画の活性化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「職員出前講座」の実施【新規】		◎	○	○	○	○
【取 組 実 績】		◎	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	「まちづくり出前講座」の実施(H22年11月1日～)【実施回数:2回】				
	(H23年度)	「まちづくり出前講座」の実施【実施回数:22回】				
	(H24年度)	「まちづくり出前講座」の実施【実施回数:21回】				
	(H25年度)	「まちづくり出前講座」の実施【実施回数:27回・23団体・955人】				
	(H26年度)	「まちづくり出前講座」の実施【実施回数:60回・59団体・2404人】				

		No.	Ⅱ-(1)-②			
取組項目	市民参加の仕組みづくり	担当課	総合政策室 関係課			
取組内容	協働によるまちづくりを推進するため、市民がまちづくりに参画する機会を拡充する。					
目 標	市民参画機会の拡充					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
パブリックコメント制度の活用【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		-	-	-	-	-
【内 容】	(H22年度)	3案件について実施				
	(H23年度)	4案件について実施				
	(H24年度)	3案件について実施				
	(H25年度)	1案件について実施				
	(H26年度)	13案件について実施				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
各種審議会、委員会委員の市民公募枠の拡大【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		△	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	今後も市民のまちづくり参画機会の拡充に努める。				
	(H23年度)	根室再興を考える市民会議の委員について、市民公募枠を設定(10名のうち3名)				
	(H24年度)	「人づくり・まちづくり補助金選考委員」市民公募5名				
	(H25年度)	「人づくり・まちづくり補助金選考委員」市民公募5名、「根室市まちづくり市民会議」市民公募12名				
	(H26年度)	「人づくり・まちづくり補助金選考委員」市民公募5名				

改革推進項目	Ⅱ－(2) 市民・団体等との協働事業の推進
趣 旨	第8期根室市総合計画で掲げる将来都市像を実現するため、協働に関する情報提供と参画機会の拡充を図り、市民と行政の信頼関係のもと、より一層の市民協働の推進を図ります。

		No.	Ⅱ－(2)－①			
取組項目	協働事業の活性化	担当課	総合政策室			
取組内容	協働に関する様々な情報発信を行うとともに、市民の協働に対する意識の高揚を図るため、「ふるさと根室市民活動情報発信事業」を推進し、事業の拡大や新たな展開など、協働事業の活性化に取り組みます。					
目 標	協働事業の活性化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「市民活動情報誌」の作成・配布【新規】		◎	○	○	○	○
【取 組 実 績】		◎	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	「ふるさと根室」市民活動情報ガイドブック5,000部を発行				
	(H23年度)	「ふるさと根室」市民活動情報ガイドブックの更新				
	(H24年度)	「ふるさと根室」市民活動情報ガイドブックの更新				
	(H25年度)	「ふるさと根室」市民活動情報ガイドブックの更新、新規掲載団体の募集・HPでの紹介				
	(H26年度)	「ふるさと根室」市民活動情報ガイドブックの更新(9団体増、114団体)、コンビニ等への配布				

		No.	Ⅱ-(2)-②			
取組項目	協働事業の推進	担当課	総合政策室			
取組内容	協働のまちづくりを推進するため、市民、NPO団体、事業者等が自ら発想し、公共を支えるために取り組む各種事業を、「まちづくり協働事業」として認定し、支援を行う。					
目 標	「活気にあふれる住みよいまち」の具現化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「まちづくり協働推進事業」の推進【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	「シーサイドクリーンプロジェクト 2010」ほか6件の事業を認定				
	(H23年度)	「シーサイドクリーンプロジェクト 2011」ほか4件の事業を認定				
	(H24年度)	「シーサイドクリーンプロジェクト 2012」ほか2件の事業を認定				
	(H25年度)	「シーサイドクリーンプロジェクト 2013」事業認定、8町会バス待合所整備、2児童小公園整備、保育所小破修繕労力奉仕活動				
	(H26年度)	「シーサイドクリーンプロジェクト 2014」事業認定、温根沼地区バス待合所整備、厚床地区ふれあいコーナー復旧、保育所小破修繕労力奉仕活動				

		No.	Ⅱ－(2)－③			
取組項目	人づくり・まちづくり補助事業の推進	担当課	総合政策室			
取組内容	人材育成、団体活動の活発化を図り、地域の活性化を推進する活動等に要する経費に対して予算の範囲内で助成を行う。					
目 標	活力あふれる地域づくり					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
人づくり・まちづくり補助事業の推進【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	一般事業枠4団体(うち新規3団体)、ふるさと元気枠1団体に対し助成を実施				
	(H23年度)	一般事業枠5団体(うち新規4団体)、ふるさと元気枠1団体に対し助成を実施				
	(H24年度)	一般事業枠6団体(うち新規3団体)、ふるさと元気枠1団体に対し助成を実施				
	(H25年度)	一般事業枠4団体(うち新規3団体)、ふるさと元気枠1団体に対し助成を実施				
	(H26年度)	一般事業枠5団体(うち新規5団体)、ふるさと元気枠1団体に対し助成を実施				

改革推進項目	Ⅱ－(3) アウトソーシングの推進
趣 旨	地方分権型社会が進展する中、自立性の高い行政経営を行うとともに、厳しい財政状況下にあっても市民サービスを低下させることなく、多様なニーズに応えるため、民間活力を積極的に取り入れた行政経営を推進します。

		No.	Ⅱ－(3)－①			
取組項目	アウトソーシングの推進	担当課	関係課			
取組内容	限られた経営資源の効率的活用と質の高い公共サービスを提供するため、庁内のすべての業務を対象に民間委託の導入を検討する。また、直営で運営している公の施設については、効率的な運営やサービスの維持・向上が期待できる場合は、積極的に指定管理者制度を導入する。					
目 標	あらゆる業務における民間委託の導入と公の施設の指定管理者の導入					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
民間委託の積極的かつ計画的な導入 【継続】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	—	○	○	○
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	アウトソーシング推進指針の作成				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	地域会館(厚床・落石・みずとり)の町会連合会等への管理運営委託				
	(H25年度)	地域会館(厚床・落石・みずとり)の町会連合会等への管理運営委託				
	(H26年度)	地域会館(厚床・落石・みずとり)の町会連合会等への管理運営委託 砂利路面整正、道路草刈業務等の検討				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
公の施設の指定管理者制度の導入【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	歯舞会館、児童デイサービスセンターの指定管理者による管理を更新(3年間)				
	(H23年度)	温水プールの指定管理者による管理を更新(3年間)				
	(H24年度)	福社会館、第1・2老人福祉センター、白鳥台センター、観光物産センターの指定管理者による管理を更新(3年間)				
	(H25年度)	児童デイサービスセンターの指定管理者による管理を更新(3年間)、はぼまい保育所の指定管理者による管理(新規、3年間)				
	(H26年度)	温水プールの指定管理者による管理を更新(3年間)				

改革推進項目	Ⅱ－(4) 地域コミュニティの育成
趣 旨	環境問題や防災、防犯など、身近な地域の問題への関心を高め、愛着が持てる個性豊かな地域社会を築くため、地域住民の自主・自立の意識の高揚を図るとともに、地域活動への支援など、地域コミュニティの育成に取り組みます。

		No.	Ⅱ－(4)－①			
取組項目	自主防災組織の活性化	担当課	総務課			
取組内容	自主防災組織活動の活性化を図るため、地域ごとの防災訓練や備蓄品整備に向けた取り組みを促進する。					
目 標	災害に強いまちづくりを進めるとともに、防災活動を通して地域コミュニティの活性化を図る。					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
自主防災組織の活動活性化に向けた制度創設【新規】		○	◎	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		－	－	－	－	－
【内 容】		(H22年度)	制度内容の調査・研究（自主防災組織 61 団体 52.6%、備蓄 毛布 1950 枚ほか）			
		(H23年度)	訓練回数 1 回、自主防災組織 65 団体 56.3%、備蓄 食糧 4200 食、毛布 1950 枚ほか			
		(H24年度)	訓練回数 6 回、自主防災組織 67 団体 57.8%、備蓄 食糧 6116 食、毛布 2950 枚ほか			
		(H25年度)	訓練回数 10 回、自主防災組織 72 団体 62.6%、備蓄 食糧 6116 食、毛布 3950 枚ほか			
		(H26年度)	訓練回数 12 回、自主防災組織 72 団体 62.6%、備蓄 食糧 6116 食、毛布 3950 枚ほか			

		No.	Ⅱ－(4)－②			
取組項目	地域コミュニティの活性化	担当課	総合政策室			
取組内容	拠点施設の整備、地域に根ざした郷土芸能の継承など、活動環境を向上させることにより、さらなる地域のコミュニティの活性化を図る。					
目 標	地域コミュニティの活性化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
「コミュニティ助成事業」の有効活用【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	長節会館の改築、昆布盛太鼓保存会の太鼓更新				
	(H23年度)	歯舞新光会館の改築、双沖獅子神楽保存会の備品更新				
	(H24年度)	ねむろ太鼓保存会長胴太鼓等の更新				
	(H25年度)	－(不採択)				
	(H26年度)	－(応募申請無)				

改革推進項目	Ⅲ－(1) 事務事業の再編・整理・統合・廃止
趣 旨	健全な財政基盤の確立や財政健全化法への対応のため、費用対効果についての検証を進めるとともに、市民ニーズの変化を的確に捉え、時代に見合った事務事業の見直しや改善を迅速かつ的確に行います。

		No.	Ⅲ－(1)－①			
取組項目	事務事業の総点検	担当課	総合政策室			
取組内容	既存の事務事業について、必要性の有無や実施主体のあり方等について検討を行い、再編・整理等を実施する。					
目 標	事務事業の再編・整理等					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
事務事業の必要性・実施主体のあり方等の検討【新規】		△	◎	○	○	○
【取 組 実 績】		△	◎	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】		(H22年度)	総合計画実施計画事務事業をベースとした新行政評価システムを導入。事業レビュー(外部評価)に向けて事前評価を実施。			
		(H23年度)	5事業について事業レビューを実施。一部事業について、民間実施を含め事業の見直しと整理。			
		(H24年度)	中間・事後評価の内部評価方式による実施・公表、5事業について外部評価を実施。			
		(H25年度)	中間・事後評価の内部評価方式による実施・公表、5事業について外部評価を実施。			
		(H26年度)	中間・事後評価の内部評価方式による実施・公表、5事業について外部評価を実施。			

		No.	Ⅲ-(1)-②			
取組項目	事務事業の見直し	担当課	全庁			
取組内容	既存の事務事業において、類似性が強く統廃合が可能なもの、存在理由が希釈化しているものについて、整理・統合・廃止などの見直しを行うとともに、経費の抑制に努めます。					
目 標	事務事業の整理・簡素化 経費の抑制					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
業務の執行方法等の徹底した見直し【充実】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		43,254千円	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	予算編成における完全割当方式の継続、戸籍事務処理の電算化、各施設における節電、省エネ対策の実施				
	(H23年度)	児童会館を統合し、放課後教室として小学校内に設置、各施設における節電、省エネ対策の実施				
	(H24年度)	予算編成における完全割当方式の継続、各施設における節電、省エネ対策の実施継続				
	(H25年度)	予算編成における完全割当方式の継続、各施設における節電、省エネ対策の実施継続、類似性を考慮した事業統合				
	(H26年度)	予算編成における完全割当方式の継続、各施設における節電、省エネ対策の実施継続、類似性を考慮した事業統合				

		No.	Ⅲ－(1)－③			
取組項目	外郭団体事務の整理・再編	担当課	関係課			
取組内容	現在、市職員が行っている外郭団体の活動に関する事務を整理・再編し、外郭団体に任せることで、経営主体である各団体自らが積極的に改善・改革を行い、効率的な経営体制づくりに取り組む。					
目 標	外郭団体の効率的な経営体制の確立					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
市の外郭団体への関与の見直し【新規】		△	◎	◎	◎	◎
【取組実績】		－	－	－	－	－
【効果額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	－				
	(H23年度)	－				
	(H24年度)	－				
	(H25年度)	－				
	(H26年度)	－				

		No.	Ⅲ－(1)－④			
取組項目	負担金・補助金の見直し	担当課	財政課 関係課			
取組内容	行政として対応すべき必要性、費用対効果、経費負担のあり方などについて、検証し整理合理化を推進するとともに、補助基準を見直し、適正化に努めます。					
目 標	補助基準の見直し、適正化の推進					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
負担金・補助金の見直し【継続】		△	△	◎	△	△
【取 組 実 績】		△	△	△	△	△
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H23年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H24年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H25年度)	実施に向けた調査・研究				
	(H26年度)	実施に向けた調査・研究				

		No.	Ⅲ－(1)－⑤			
取組項目	公共事業の見直し	担当課	関係課			
取組内容	財政状況を勘案し、事業費の抑制や、事業の延期・凍結が可能なものについて見直しを図り、また、コスト削減に向けた取り組みを進めます。					
目 標	事業の厳しい選択により、投資事業費の抑制に努めます。					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
投資事業の抑制【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		－	－	－	△	△
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	－				
	(H23年度)	－				
	(H24年度)	－				
	(H25年度)	施設老朽化対策としての計画的な施設維持・補修				
	(H26年度)	－				

改革推進項目	Ⅲ－(2) 定員の適正化
趣 旨	社会経済情勢や市民ニーズの変化等を踏まえながら、新たな行政課題や主要事務事業を抱える部門へ、計画的かつ重点的に職員配置を行い、行政需要の変化に見合った柔軟な職員配置を行います。

		No.	Ⅲ－(2)－①			
取組項目	組織機構の見直し	担当課	総務課 関係課			
取組内容	「スタッフ制(グループ制)」の強化・充実を図り、簡素で効率的な行財政システムを構築するとともに、少数精鋭で公共サービスを提供する組織機構とする。					
目 標	簡素で効率的な行財政システムの構築					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
スタッフ制(グループ制)の運用強化・充実 【充実】		◎	○	○	○	○
【取組実績】		◎	○	○	○	○
【効果額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	総合政策部の設置、新病院建設推進・医師招へい室の改編強化、環境保全主査1名を廃止				
	(H23年度)	総務課防災主査の専任化、介護支援専門員の増員、市民環境課戸籍住民担当の減員				
	(H24年度)	社会援護担当ケースワーカーの増員、地域医療連携室長増員、農政担当の減員				
	(H25年度)	総合政策担当、図書館司書の増員、国保年金担当の減員				
	(H26年度)	総合政策担当、上水道維持担当技術職の減員、少子化対策推進室の設置				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
施設の統廃合【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		—	—	—	—	—
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	—				
	(H23年度)	—				
	(H24年度)	—				
	(H25年度)	—				
	(H26年度)	—				

		No.	Ⅲ－(2)－②			
取組項目	適正な職員配置	担当課	総務課			
取組内容	事務事業の整理・簡素化に合わせ、事業量に適した職員配置を行う。					
目 標	適正な職員配置					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
事務量に適した職員配置【継続】		△	◎	○	○	○
【取 組 実 績】		◎	◎	◎	◎	◎
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	学校公務補など11名減員、保健師欠員補充1名				
	(H23年度)	戸籍住民担当など12名減員、社会福祉課ケースワーカーなど4名増員				
	(H24年度)	戸籍住民担当など11名減員、総務課防災主査など7名増員				
	(H25年度)	農政担当など10名減員、社会福祉主査など7名増員				
	(H26年度)	国保年金担当など3名減員、総合政策担当など6名増員				

改革推進項目	Ⅲ－(3) 義務的経費の抑制
趣 旨	将来にわたり持続可能な財政基盤の確立を図るため、事務事業の徹底した見直しを進め、人件費、公債費など義務的経費の抑制に努めます。

		No.	Ⅲ－(3)－①			
取組項目	給与制度の適正化	担当課	総務課			
取組内容	国家公務員の給与制度を基本として、適正な給与制度及び運用の維持に努める。					
目 標	適正な給与制度及び運用の維持					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
特殊勤務手当の見直し【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	◎	△	－	－
【効 果 額】		－	60,300千円	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	見直しに向けた準備				
	(H23年度)	持家住宅手当、感染危険手当及び技術・技能労務手当の廃止				
	(H24年度)	特勤手当見直し、給与表継ぎ足し是正に向けた調査				
	(H25年度)	－				
	(H26年度)	－				

		No.	Ⅲ－(3)－②			
取組項目	人件費の抑制	担当課	総務課			
取組内容	スタッフ制(グループ制)を有効活用し、職員の協業体制のさらなる確立と職務補完体制を強化するとともに、事務事業の整理・簡素化を進め、少数精鋭による組織機構を構築し、総体人件費の抑制を図ります。					
目 標	簡素で効率的な組織運営による総体人件費の抑制					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
職員定数適正化の推進		◎	○	○	○	○
【取 組 実 績】		◎	○	○	○	○
【効 果 額】		84,287千円	67,637千円	25,124千円	24,937千円	—
【内 容】	(H22年度)	職員定数適正化計画の策定(計画期間 H22～H26) 削減目標値38名				
	(H23年度)	H23. 4. 1現在 8名削減				
	(H24年度)	H24. 4. 1現在 3名削減				
	(H25年度)	H25. 4. 1現在 3名削減				
	(H26年度)	H26. 4. 1現在 3名増員				

		No.	Ⅲ－(3)－③			
取組項目	公債費の抑制	担当課	財政課			
取組内容	新規の市債発行を抑制し、将来の公債費の縮減を図り、市債残高の縮減に努めます。					
目 標	建設事業充当の新規市債発行を8億円以内に抑制 実質公債費比率のさらなる改善					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
新規借入の抑制【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	×	×	×	×
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	建設費充当の新規起債発行を8億円以内に抑制(H22年度実績 795,200千円)				
	(H23年度)	建設費充当の新規起債発行を8億円以内に抑制(H23年度実績 944,100千円)				
	(H24年度)	建設費充当の新規起債発行を8億円以内に抑制(H24年度実績 1,196,400千円)				
	(H25年度)	建設費充当の新規起債発行を8億円以内に抑制(H25年度実績 816,000千円) うち防災・減災事業 235,700千円				
	(H26年度)	建設費充当の新規起債発行を8億円以内に抑制(H25年度実績 1,598,300千円) うち防災・減災事業 49,100千円、介護施設整備補助 782,300千円				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
実質公債費比率の改善【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	
【効 果 額】		—	—	—	—	
【内 容】	(H22年度)	実質公債費比率 11.6%				
	(H23年度)	実質公債費比率 10.8%				
	(H24年度)	実質公債費比率 10.0%				
	(H25年度)	実質公債費比率 8.3%				
	(H26年度)	実質公債費比率 8.0%				

改革推進項目	Ⅲ－(4) 健全な財政運営
趣 旨	行政サービスを安定的に継続するため、行政経営の視点による財政全般の経営改善に努め、その健全性を確保します。 また、今後も厳しい財政状況が続くと見込まれる中で、工夫を凝らした自主財源等の確保に努めるとともに、市税をはじめとする各種料金等の収納対策を重点的に行います。

		No.	Ⅲ－(4)－①			
取組項目	市税等収納率の向上	担当課	関係課			
取組内容	市税をはじめ歳入全般について、収納率の維持・向上を図るとともに、適正で公平な税負担などを求める観点から、課税客体などの的確な把握に努めます。					
目 標	現年度課税等の早期納入と滞納繰越額の圧縮 悪質滞納者に対する取組強化					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
市税等収納率の維持・向上【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	収納率 93.86%(前年度対比△0.72%)				
	(H23年度)	収納率 94.99%(前年度対比 1.13%増)				
	(H24年度)	収納率 95.28%(前年度対比 0.29%増)				
	(H25年度)	収納率 95.78%(前年度対比 0.50%増)、「市税収納事務運営方針」策定				
	(H26年度)	収納率 95.84%(前年度対比 0.06%増)				

取組計画		22	23	24	25	26
インターネット公売の実施【継続】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	出品54件、落札43件				
	(H23年度)	出品91件、落札61件				
	(H24年度)	出品12件、落札7件				
	(H25年度)	出品9件、落札7件				
	(H26年度)	インターネット公売0件、合同公売(釧路市) 16件				

		No.	Ⅲ－(4)－②			
取組項目	受益者負担の適正化	担当課	財政課 関係課			
取組内容	市民間の負担の公平を確保する観点から適切な受益者負担となるよう、社会情勢の変化に対応した受益者負担の原則に基づき、適正なあり方について見直します。					
目 標	使用料・手数料の負担の公平性の確保					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
使用料・手数料の見直し【継続】		△	△	◎	△	△
【取 組 実 績】		△	△	△	△	△
【効 果 額】		26,649千円	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	調査・検討中(浜中町一般廃棄物の受入による収入増)				
	(H23年度)	調査・検討中				
	(H24年度)	調査・検討中				
	(H25年度)	平成26年度以降、消費税率の引上げが見込まれることから行革期間中の実施見送り、引き続き調査・検討				
	(H26年度)	消費税率の引上げが平成28年度に先送りとなったため、引き続き受益者負担の適正なあり方について調査・検討				

		No.	Ⅲ－(4)－③			
取組項目	財源の確保	担当課	財政課 全庁			
取組内容	遊休市有地の売却を検討するとともに、既存貸付地について売却を進めます。さらに、広報紙などへの有料広告の掲載を進めるなど、あらゆる視点からの自主財源の確保に努めます。					
目 標	新たな収入の確保の方策の検討					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
遊休市有地の売却【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	28,364千円	18,791千円	882千円
【内 容】	(H22年度)	売却に向けた駒場町市有住宅の解体				
	(H23年度)	売却に向け市有地の測量を実施				
	(H24年度)	市有地売却 10件				
	(H25年度)	市有地売却 5件				
	(H26年度)	市有地売却 1件				

取組計画		22	23	24	25	26
広告収入等の推進【継続】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		284千円	200千円	711千円	395千円	393千円
【内 容】	(H22年度)	封筒広告の実施				
	(H23年度)	封筒広告の実施				
	(H24年度)	封筒・広報紙・HPバナー広告の実施				
	(H25年度)	封筒・広報紙・HPバナー広告の実施、広告付案内板設置				
	(H26年度)	封筒・広報紙・HPバナー広告の実施、広告付案内板設置				

取組計画		22	23	24	25	26
ふるさと応援寄附制度の積極的なPR【継続】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		20,686千円	17,835千円	9,111千円	8,843千円	3,387千円
【内 容】	(H22年度)	あらゆる機会を通じて積極的なPRを実施				
	(H23年度)	あらゆる機会を通じて積極的なPRを実施				
	(H24年度)	あらゆる機会を通じて積極的なPRを実施				
	(H25年度)	あらゆる機会を通じて積極的なPRを実施				
	(H26年度)	あらゆる機会を通じて積極的なPRを実施				

		No.	Ⅲ－(4)－④			
取組項目	公会計制度の整備	担当課	財政課			
取組内容	地方分権の進展に伴い、これまで以上に自由でかつ責任ある地域経営が必要であり、このため、内部管理強化と分かりやすい財政状況の公表は不可欠であることから、資産・債務管理を含め、貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書、純資産変動計算書の4表の整備を進めるとともに、市民への情報提供を進める。					
目 標	適切で効率的な財政運営					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
公会計制度の整備【新規】		△	△	◎		
【取 組 実 績】		◎	○	○	○	○
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	財務書類4表の作成				
	(H23年度)	財務書類4表の作成				
	(H24年度)	財務書類4表の作成				
	(H25年度)	財務書類4表の作成				
	(H26年度)	財務書類4表の作成				

改革推進項目	Ⅲ－(5) 地方公営企業の経営健全化
趣 旨	地方公営企業は、社会経済情勢の変化に加え、平成21年4月から「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」(財政健全化法)が施行されたことにより、一層の経営改革が求められていることから、事業の特性を勘案しながら、あらゆる角度からの経営の効率化に取り組みます。

		No.	Ⅲ－(5)－①			
取組項目	収益の確保と経費の抑制	担当課	関係課			
取組内容	経費の節減を図り、経営の健全化に向けた取り組みを進めるとともに、独立採算性の確保に努め、経営基盤の強化を図ります。					
目 標	収益の確保 管理業務の民間委託の検討 経費の抑制					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
収益の確保【継続】		○	○	○	○	○
【取組実績】		○	○	○	○	○
【効果額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	下水道利用者の増加について、積極的な普及促進を実施(下水道会計)				
	(H23年度)	下水道利用者の増加について、積極的な普及促進を実施(下水道会計) 入院・外来患者数の増加による収益確保、健康診断及び人間ドックの拡充等を図る。(病院会計)				
	(H24年度)	不良債務を健全化計画より1年早く解消、下水道利用者の増加について、積極的な普及促進を実施(下水道会計)入院・外来患者数の増加による収益確保、健康診断及び人間ドックの拡充、システム導入による診療報酬の増収を図る。(病院会計)				

	(H25年度)	積極的な水洗化普及推進(下水道会計)、入院・外来患者数の増加による収益確保、健康診断及び人間ドックの拡充、システム導入による診療報酬の増収を図る。(病院会計)
	(H26年度)	積極的な水洗化普及推進(下水道会計)、医療体制の充実を図り入院・外来患者数の増加による収益確保、健康診断及び人間ドックの拡充、システム導入による診療報酬の増収を図る。(病院会計)

取 組 計 画	22	23	24	25	26
経費の抑制【継続】	○	○	○	○	○
【取 組 実 績】	○	○	○	○	○
【効 果 額】	—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	固定経費の縮減と効率化を推進			
	(H23年度)	固定経費の縮減と効率化を推進			
	(H24年度)	固定経費の縮減と効率化を推進			
	(H25年度)	固定経費の縮減と効率化を推進			
	(H26年度)	固定経費の縮減と効率化を推進			

		No.	Ⅲ－(5)－②			
取組項目	下水道事業の経営健全化	担当課	上下水道課			
取組内容	「下水道事業会計経営健全化計画」に基づき、経営の健全化に取り組めます。					
目 標	経営健全化計画の着実な推進					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
経営健全化計画の推進【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	◎	－	－
【効 果 額】		－	－	－	－	－
【内 容】	(H22年度)	経営健全化計画を着実に推進するため、収益の確保対策、固定経費縮減等を実施				
	(H23年度)	経営健全化計画を着実に推進するため、収益の確保対策、固定経費縮減等を実施				
	(H24年度)	不良債務を健全化計画より1年早く解消				
	(H25年度)	－				
	(H26年度)	－				

		No.	Ⅲ－(5)－③			
取組項目	病院事業の経営健全化	担当課	病院事務局			
取組内容	「公立病院改革プラン」に基づき、経営の健全化に取り組めます。					
目 標	公立病院改革プランの着実な推進					
取 組 計 画		22	23	24	25	26
公立病院改革プランの推進【継続】		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	医師・看護師等の確保対策、経営指標目標値に向けた取り組みの実施				
	(H23年度)	医師・看護師等の確保対策、経営指標目標値に向けた取り組みの実施				
	(H24年度)	医師・看護師等の確保対策、経営形態見直し、経営指標目標値に向けた取り組みの実施				
	(H25年度)	常勤医師の招へい、経営形態見直し、効率的な病院経営を推進するための経営改善策の実施				
	(H26年度)	常勤医師の招へい、経営形態見直し、効率的な病院経営を推進するための経営改善策の実施				

取 組 計 画		22	23	24	25	26
接遇マナーの向上		○	○	○	○	○
【取 組 実 績】		○	○	○	○	○
【効 果 額】		—	—	—	—	—
【内 容】	(H22年度)	看護職員の接遇研修の実施				
	(H23年度)	看護職員の接遇研修の実施				
	(H24年度)	市立根室病院接遇委員会設置、接遇マニュアル作成、看護職員の接遇研修の実施				
	(H25年度)	接遇先進地視察、職員を対象としたアンケート実施、接遇マニュアル配布、相談しやすい環境・雰囲気づくりの実施				
	(H26年度)	院内・外部講師による接遇講習会、ロールプレイ講習、外来受付開始前の挨拶、接遇ポスターの作成、職場接遇チェックの実施				