

証明(閲覧)申請書(郵便請求用)

根室市長 殿 年 月 日

★太枠内を記入し、該当する□にV印をつけてください。

現住所	(市・町・村) (区・町)	
フリガナ氏名	旧姓 ()	
生年月日	大・昭平・令 年 月 日生	
日中の連絡先電話番号	自宅勤務先携帯	
根室市では、どこにお住まいでしたか。	根室市	
請求証明書の種類	☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 ☐ 所得・課税証明書 ☐ 児童手当用証明書 ☐ 納税証明書 ☐ 完納証明書(市提出用) ☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 ☐ その他()	
必要年度年分	年度 (4月1日から翌年3月31日まで) 年分 (1月1日から12月31日まで)	
使用目的	☐ 融資(金融機関等) ☐ 扶養手続 ☐ 公営住宅 ☐ 児童手当 ☐ 裁判所 ☐ その他()	
必要通数	____ 証明書 ____ 通 _____ 証明書 ____ 通 ____ 証明書 ____ 通 _____ 証明書 ____ 通	
固定資産税の場合、物件の指定があれば記入して下さい。	土地(住所・地番)	家屋(住所・地番)

※注 意
ご本人の申請でない場合は、委任状が必要となります。
添付資料や手数料の確認のため、**あらかじめ電話にて当市に連絡**をしてください。
申請内容によっては、戸籍謄本や登記簿の送付をしていただくことがあります。
(電算様式)