（様式1）

令和　　年　　月　　日

根室市教育委員会

教育長　波　岸　克　泰　　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　 　　　　　 印

連絡先　 担当部署名

連絡先　　担当者職氏名

連絡先　　電話番号

連絡先　　FAX番号

連絡先　　E-mailアドレス

質　問　書

根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザルについて，次のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 該当資料名 | 項目番号等 | 質 問 事 項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【記入上の注意】

1． 原則、電子メールで提出してください。なお，電話により着信を確認してくだい。

2． 記入欄が不足する場合は，欄を追加して記入してください。

（様式2）

令和　　年　　月　　日

根室市教育委員会

教育長　波　岸　克　泰　　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　 印

参 加 表 明 書

　根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザルに参加を希望しますので、下記の書類を添えて参加表明書を提出します。

なお、根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザル実施要領に記載の参加資格の要件を全て満たしており、実施要領に示された事項を遵守します。

記

1　会社概要書（様式4）

2　業務実施体制表（様式5）

3　各技術者の経歴等（様式6）

4　その他必要な添付書類

（連絡先）　担当部署名

担当者職氏名

　　　　　　電話番号

　　　　　　FAX番号

E-mailアドレス

（様式3）

令和　　年　　月　　日

根室市教育委員会

教育長　波　岸　克　泰　　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　 印

参 加 辞 退 届

　令和　　年　　月　　日付けで参加を表明しました根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザルについて、下記の理由により辞退したく届出します。

記

1　辞退理由

（連絡先）　担当部署名

担当者職氏名

　　　　　　電話番号

　　　　　　FAX番号

E-mailアドレス

（様式4）

会 社 概 要 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | |
| 住所又は所在地 |  | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | | |
| 資本金 | 千円 | | 従業員数 | | 名 | |
| 建築士事務所  登録番号 | （ ）知事　　　　第　　　　　号 | | | | | |
| 技術者数 | 技術者数 | | 名 | | | |
| 有資格者数 | | 名 | | | |
| 本業務を担当する  担当部署・営業所等名 | 担当部署・営業所等名 | |  | | | |
| 業務の実績（平成21年4月1日以降に完了した業務） | | | | | | |
| 業務名 | | 業務概要 | 発注者 | 契約金額 | | 完了年月 |
| （例）○○○市体育館建設  工事基本設計業務 | | 新築（RC２階10,000㎡）  基本設計 | ○○○市 | 50,000千円 | | Ｈ31.3 |
|  | |  |  |  | |  |

【記入上の注意事項】

1． 一級建築士事務所登録通知書の写しを添付してください。

2．　有資格者とは、一級建築士、構造設計一級建築士、設備設計一級建築士、建築設備士のみと

します。

3． 業務の実績は、実施要領5（8）の実績以上のもの（1物件で構いません）を記入してください。提出の際は（例）の欄は消去し記入してください。なお、業務の実績を証明する契約書の写し等の添付してください。

4． 協力事務所（再委託業者）についても、作成し提出してください。（業務実績の記入は要しません。）

（様式5）

業 務 実 施 体 制 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 割 | 予定技術者氏名  （ 資　 格 ） | 所属（企業名）・役職 |
| 管理技術者 | （ ） |  |
| 主任技術者  （建築(総合)） | （ ） |  |
| 主任技術者  （建築(構造)） | （ ） |  |
| 主任技術者  （電気設備） | （ ） |  |
| 主任技術者  （機械設備） | （ ） |  |

【記入上の注意事項】

1．配置を予定している技術者を記入してください。

2．資格を有する者の資格の免許証の写しを添付してください。

（様式6）

各 技 術 者 の 経 歴 等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務での役割 | 管理技術者 ・ 主任技術者（　　　　） | | | | | | |
| 氏　　　　　名 |  | | | | | | |
| 生　年　月　日 | 年　　　月　　　日　（　　　　歳） | | | | | | |
| 所 属 及 び 役 職 |  | | | | | | |
| 入社年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 保　有　資　格 | 資格の種類 | | 登録番号 | | 取得年月日 | | |
|  | | 第　　　　号  第　　　　号  第　　　　号 | | 年　　月　　日  　　 年　　月　　日  　　 年　　月　　日 | | |
| 業務の実績（平成21年4月1日以降に完了した業務） | | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発 注 者 | | 契約金額 | | 完了年月 | 担 当 |
| （例）○○市体育館建設  工事基本設計業務 | 体育館の新築（ RC２階  10,000 ㎡）基本設計 | ○○○市 | | 50,000千円 | | H31.3 | 管理技術者 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 手持ち業務の状況（令和　年　月　日現在の手持ちの設計業務） | | | | | | | |
| 業 務 名 | 業務概要 | 発 注 者 | | 業務の履行期間 | | | 担 当 |
| （例）○○市体育館建設  工事基本設計業務 | 体育館の新築（ RC２階  10,000 ㎡）基本設計 | ○○○市 | | R5.7.1～R7.3.31 | | | 管理技術者 |
|  |  |  | |  | | |  |

【記入上の注意事項】

1． 本業務での役割は、管理技術者及び主任技術者のいずれかを選択し記入してください。

なお、主任技術者については、分担業務を括弧内に記入してください。

2． 管理技術者、主任技術者ごとに作成してください。

3． 管理技術者の業務の実績は、実施要領6（1）アの実績以上のものとし、各主任技術者

の業務の実績は，実施要領6（1）イからオの実績以上のものを記入してください。

なお、提出の際は（例）の欄の記載は消去し記入してください。

4． 業務の実績を証明する契約書の写し・仕様書等を添付してください。

5． 雇用関係を証明する書類の写しを添付してください。（健康保険証の写し等。）

6． 手持ち業務の状況は、本業務の履行予定期間内(令和7年3月末まで)と重複する業務

を記入してください。

（様式7）

令和　　年　　月　　日

根室市教育委員会

教育長　波　岸　克　泰　　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　 印

企 画 提 案 審 査 申 請 書

　根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザルに係る審査に参加するため、下記の書類を添えて申請します。

なお、申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1　企画提案書（様式8） （テーマⅠ）

2　企画提案書（様式9） （テーマⅡ）

3　企画提案書（様式10）（テーマⅢ）

4　参考見積書（様式11）

（連絡先）　担当部署名

担当者職氏名

　　　　　　電話番号

　　　　　　FAX番号

E-mailアドレス

（様式8）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案書（テーマⅠ） | 「業務実施方針についての基本的な考え方」  「根室市総合体育会館基本構想（成案版）に掲げる基本理念・基本方針・整備方針・目指すべき姿  で求められる基本的な機能を実現する具体的な方針について」 |
|  | |

【記入上の注意事項】

1．A3判1枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は2㎝空けることとし、それ以外は1㎝空けてください。

2．文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

（様式9）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案書（テーマⅡ） | 「建物配置計画、駐車場や附帯施設などを含めた敷地活用計画、業務工程の短縮、概算事業費とそ  の縮減対策、 工事期間中における各種対策、 並びにライフサイクルコスト縮減などの考え方につ  いて」 |
|  | |

【記入上の注意事項】

1．A3判1枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は2㎝空けることとし、それ以外は1㎝空けてください。

2．文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

（様式10）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案書（テーマⅢ） | その他独自テーマについて（自由提案） |
|  | |

【記入上の注意事項】

1．A3判1枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は2㎝空けることとし、それ以外は1㎝空けてください。

2．文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

（様式11）

令和　　年　　月　　日

根室市教育委員会

教育長　波　岸　克　泰　　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 　　　　　　　　　　印

参 考 見 積 書

根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務に関する公募型プロポーザル実施要領に基づき、参考見積を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 根室市総合体育会館建設基本計画及び基本設計策定業務 |
| 参考見積価格 | 円 |

（注） 1．本書の提出後、参考見積価格の訂正はできません。

（注） 2．参考見積価格には、消費税等を含まないものとします。

（注） 3. 参考見積価格の内訳書・明細書（任意様式）を添付してください。