

1. 業務名

根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定業務委託

2. 業務の目的

本業務は、本市における地域の脱炭素化に向けて、地域の自然的・経済的・社会的条件を踏まえた区域内の温室効果ガス排出量の削減及び再生可能エネルギーの導入のために必要な情勢の分析、将来の温室効果ガス排出量に関する推計、再生可能エネルギー導入目標の作成を行う。

また、現状や課題等を整理し、導入目標や政策・施策の構想等を検討し、脱炭素化の実現に向けた地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）を策定することを目的とする。

3. 業務委託の概要

(1) 業務内容

- ①温室効果ガス排出量の削減及び再エネ導入のための情報の分析並びに温室効果ガス排出量の推計
- ②脱炭素社会の将来像を見据えた再エネ導入目標の作成（令和6年度）
- ③地域の関係者等と合意形成を行うための専門的知見を要する会議等の助勢（令和6・7年度）
- ④報告書の取りまとめ

※詳細は別紙、根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定業務委託仕様書のとおり

(2) 履行期間

契約締結の日から2026年3月31日まで

(3) 事業費

13,310,000円（消費税及び地方消費税含む）

・内訳

令和6年度 7,370,000円（消費税及び地方消費税含む）

令和7年度 5,940,000円（消費税及び地方消費税含む）

(4) 委託料に含める経費

本業務の委託料に含まれるものは、令和5年度（補正予算二酸化炭素実現に向けた再エネの最大限導入のための計画づくり支援事業）交付規定（令和6年3月25日 地循社協第0603251号）に定める補助対象経費とする

(5) 支払い方法

受託業者は、業務完了後に提出する報告書等の検査終了後、委託料を市に請求するものとし、市は受託業者の適法な請求書を受理してから30日以内に払う。

(6) 契約保証金

上記（3）の10/100以上の額

ただし、根室市会計規則第33条のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

4. 日程及び期限

内 容	日程・期限
プロポーザル公告	令和6年7月17日（水）
仕様書等の交付	令和6年7月17日（水）～令和6年7月31日（水）
参加申込書の提出期限	令和6年7月24日（水）
質問の受付期限	令和6年7月25日（木）午後5時まで
質問の回答	随時（最終回答 令和6年7月26日（金）までに回答）
企画提案書の提出期限	令和6年7月31日（水）午後5時まで
辞退届の提出期限	令和6年8月1日（木）
ヒアリングの実施	令和6年8月上旬
審査結果の通知	令和6年8月上旬
委託契約の締結	令和6年8月中旬頃

5. 参加資格

- (1) 公告日において、根室市競争入札参加資格者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 公告日から参加表明書及び企画提案書の提出日までに根室市の競争入札参加資格者指名停止事務処理要領の規定に基づく指名停止を受けていない者（指名停止を受けたが、既にその停止期間を経過している者を含む。）であること。
- (4) 民事再生法第21条第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法第17条第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- (6) 北海道内に本社又は営業所等を有するものであること。
- (7) 消費税及び地方消費税に未納がないこと。

6. 参加申込書の提出

(1) 提出書類

- | | |
|----------------------|----|
| ① 参加申込書（様式1） | 1部 |
| ② 業務実施体制（様式2） | 1部 |
| ③ 業務実績調書（様式3） | 1部 |
| ④ 会社概要（任意様式） | 1部 |
| ⑤ 消費税及び地方消費税に係る納税証明書 | 1部 |

（写し可。提案書提出日前3か月以内に発行されたものに限る。）

- | | |
|----------|----|
| ⑥ 決算報告書等 | 1部 |
|----------|----|

（申請時直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書等を提出すること。）

- (2) 提出場所 根室市市民生活部生活環境課
- (3) 提出方法 持参又は郵送（配達証明書付書留郵便で期限内必着）
- (4) 提出期限 令和6年7月24日（水）午後5時まで
- (5) 作成方法

- ① 業務実施体制（様式2）は、業務を実施するための適切な体制を提示すること。
- ② 業務実績調書（様式3）は、過去の類似業務の実績について記載すること。
- (6) 参加辞退 参加を辞退する場合は文書（任意様式）により行うものとする。
なお、提出場所及び提出方法については（2）及び（3）によること。

7. 企画提案書の提出

- (1) 提出書類
 - ① 企画提案書（様式4） 10部
 - ② 参考見積書（任意様式） 10部
- (2) 提出場所 根室市市民生活部生活環境課
- (3) 提出方法 持参又は郵送（配達証明書付書留郵便で期限内必着）
- (4) 提出期限 令和6年7月31日（水）午後5時まで
- (5) 作成方法
企画提案書（様式4）は、別紙の「根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定業務委託仕様書」に基づき、その内容や手法等について具体的に記載してください。
なお、厳正かつ公平な審査を行う観点から、提案書への企業名・ロゴなど、提案企業が特定できる情報を記載しないこと。
- (6) 注意事項 提案書の提出期限後の追加資料の提出及び差し替え、再提出は認めません。

8. 仕様書・様式等の交付方法

根室市ホームページからダウンロードすること。
<ホームページアドレス>：<http://www.city.nemuro.hokkaido.jp/>

9. 仕様書等に関する質問の受付及び回答

仕様書等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

- (1) 受付方法
質問書（様式5）をFAXまたは電子メールで根室市市民生活部生活環境課へ送信してください。
また、送信後に電話で着信を確認してください（送信先及び確認連絡先は、「12 提出先・問合せ先」を参照してください。）。
- (2) 回答方法
質問者への回答については、令和6年7月26日（金）までに行うものとします。
なお、質問者にはFAXまたは電子メールで回答することとし、併せてその内容について根室市ホームページに掲載することといたします。

10. 選定方法等

- (1) 審査体制
根室市職員で構成する選考委員会（以下「委員会」という。）が、別紙に掲げる評価項目に従って審査を行い、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を選定します。
- (2) 審査方法

委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、評価項目をもとに100点満点で審査し、得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を選定します。

ただし、委員会で審査をした結果、合計点が一定の点数に満たない参加事業者については、契約の相手方の候補者とはしないものとします。

(3) ヒアリングの実施

説明時間は1事業者につき40分以内（内容説明25分以内、質疑応答15分程度）を予定しています。なお、詳細な日時、場所については後日お知らせします。

(4) 評価項目

別紙「評価基準表」のとおり

(5) 提案者の失格

次のいずれかに該当する場合には失格とします。

- ① 「5 参加資格」を満たさなくなった場合
- ② 提出期限までに書類が提出されなかった場合
- ③ 提出書類に虚偽があった場合
- ④ 契約の履行が困難と認められるに至った場合
- ⑤ 提案者が個別に委員会の委員と接触を持つこと等、審査の公平性を害する行為があった場合
- ⑥ 提案者がヒアリングに出席しない場合
- ⑦ その他、委員会で本事業の遂行にふさわしくない明白な事情が認められた場合

(6) 選定結果の通知

選定結果は、提案者全員文書により通知します。

なお、選定結果及び選考の経過についての問い合わせ、異議申し立てに対しては応じません。

11. 契約手続等

審査により選定した最適な提案者と協議し、企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、契約を締結するものとします。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に失格要件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

12. その他留意事項

- (1) 企画提案書の作成・提出及びヒアリング出席等、資格参加に要する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (2) 提出された提案書等は、受託業者の選定以外には使用しません。
- (3) 提出された提案書等は、審査目的の範囲内で複製することがあります。
- (4) 提出された提案書等は、返却しません。
- (5) 提案書の虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とします。
- (6) 本業務に関して、提案者が1者のみの場合であっても、委員会において提案内容の審査を行い、選定の可否を決定します。
- (7) 提案書は、根室市情報公開条例（平成10年条例第25号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利

益を害するおそれのあるものその他の同条例第9条各号の不開示情報を除き、開示の対象となります。ただし企画提案書等の提出及び審査期間中は、同条例第7条第2号又は第5号の規定により、開示の対象としません。

- (8) 審査において知り得た情報（周知の情報は除く。）は、当該目的以外に使用し又は第三者に開若しくは漏えいしてはならないものとし、また、本プロポーザルへの関わりがなくなった時点で、根室市から配布された資料及びその他知り得た情報については、適切に破棄してください。
- (9) 参加申込書等を提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面により市へ報告すること。

13. 提出先・問合せ先

根室市市民生活部生活環境課 担当：中澤

〒087-8711 根室市常盤町2丁目27番地

電話：(0153) 23-6111 内線 3141

FAX：(0153) 24-8692

電子メール：sim_seikatsu@city.nemuro.hokkaido.jp

評価基準表

評価項目		配点
業務経歴等	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務と同等又は類似した業務実績があるか。 	10
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な経験・能力を有する担当者の配置が予定されているか。 ・スケジュールは、効率的かつ効果的な内容となっているか。 	10
企画提案	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の地域特性や課題を的確に把握するとともに、地域特性を生かす提案となっているか。 	25
	<ul style="list-style-type: none"> ・現状分析、将来推計、脱炭素シナリオ策定、再生可能エネルギー導入目標設定に係る分析・検討等の手法が効果的な提案となっているか。 ・再生可能エネルギー導入施策等の立案に係る課題抽出や検討等の手法が効果的な提案となっているか。 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公共団体実行計画（区域施策編）の素案作成に向けた効果的かつ実効性のある提案となっているか。 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の関係者等との会議等の実施方法について、適切かつ効果的な提案となっているか。 	15
価 格	<ul style="list-style-type: none"> ・募集要領3（4）の条件から算出された価格に対し、以下の式により価格評価点とする。 $\text{（提案者のうち最も低い価格）} \div \text{（当該提案者の価格）} \times 10 \text{点}$ ※小数点以下切り捨て 	10
評価の合計 100点		

参加申込書

令和 年 月 日

根室市長 石垣 雅敏 様

提 案 者 住 所

会社・法人等名称

代表者名

印

根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定事業業務委託公募型プロポーザル応募要領（以下「応募要領」という。）に記載されている事項を承諾の上、下記の委託に係る企画提案に必要な書類を添えて参加申込みします。

また、応募要領に記載の参加資格要件を満たしていること及びこの申込書記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

委託業務名 根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定事業業務

添付書類	1 業務実施体制（様式 2）	1 部
	2 業務実績調書（様式 3）	1 部
	3 会社概要（任意様式）	1 部
	4 消費税及び地方消費税に係る納税証明書 （写し可。提案書提出日前 3 か月以内に発行されたものに限る。）	1 部
	5 決算報告書等	1 部

（申請時直近 1 事業年度の貸借対照表、損益計算書等を提出すること。）

【連絡先】

担当者名

電話番号

FAX 番号

e-mail アドレス

業務実施体制

1 総括責任者

総括責任者	職名	
	氏名	
本業務での担当 業務内容		
業務経歴等		

2 担当者

担当者	職名	
	氏名	
本業務での担当 業務内容		
業務経歴等		

※ 期間中を通して本業務に従事できる総括責任者、担当者を記入すること。

※ 担当者の調書は、担当者的人数に応じて複写し、別葉にて記入すること。

3 業務体制全体図 別紙のとおり (※任意様式で添付してください。)

業務実績調書

- ※ 過去5か年（令和元年～令和5年度）に取り組んだ事業のうち、今回の業務内容と類似しているものがあれば、当業務に生かせるノウハウ等がわかる形で記載してください。
- ※ 資料添付可

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

根室市長 石垣 雅敏 様

提 案 者 住 所

会社・法人等名称

代表者名

印

根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定事業業務委託公募型プロポーザル応募要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

企画提案書別紙【任意様式】

※ 提企業名・ロゴなど、提案企業が特定できる情報を記載しないこと。

業務工程表【任意様式】

総括責任者

会社・法人等名称	
職名・氏名	
住 所	〒
電話番号	
FAX 番号	
e-mail アドレス	

質 問 書

令和 年 月 日

根室市長 石垣 雅敏 様

住所

会社・法人等名称

代表者名

根室市地球温暖化対策推進実行計画（区域施策編）策定事業業務に係る公募型プロポーザルについて、下表各項目のとおり質問します。

質問事項	頁	質 問 内 容

※ 質問事項の例・・・仕様書、企画提案書、業務実施体制など。

※ A4用紙（片面）とし、必要に応じて複写して使用すること。

※ 質問内容は簡潔に記載すること。

【担当者連絡先】

所属

役職氏名

電話番号

e-mail