根室市新ごみ処理施設整備・運営事業

様式集

（Word版）

令和６年７月

根　　室　　市

# 一覧表

## １　質問書

### (1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

## ２　参加資格審査申請書類

### (1)　様式第2号 　参加表明書

### (2)　様式第3号 　構成員及び協力企業一覧表

### (3)　様式第4号 　予定する建設事業者の構成

### (4)　様式第5号 　参加資格審査申請書

### (5)　様式第6号 　委任状（代表企業）

### (6)　様式第7号 　委任状（代理人）

### (7)　様式第8号 　各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

#### ①　様式第8号-1　「入札説明書　第３　２　(2)　オ」に規定する施設の設計・建設工事受注実績

#### ②　様式第8号-2　「入札説明書　第３　２　(3)　ウ」に規定する施設の運転管理業務実績

#### ③　様式第8号-3　「入札説明書　第３　２　(3)　エ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

### (8)　様式第9号　入札辞退届

## ３　入札提出書類提出届等

### (1)　様式第10号　入札提出書類提出届

### (2)　様式第11号　要求水準に関する誓約書

## ４　入札書

### (1)　様式第12号　入札書

### (2)　様式第12号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

### (3)　様式第12号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

### (4)　様式第12号（別紙3）　入札価格参考資料（根室市のライフサイクルコスト）

## ５　設計・建設及び運営業務に関する提案書

### (1)　様式第13号　設計・建設業務及び運営業務に関する提案書　表紙

##### ア　様式第13号-1 【安全で安定性に優れた施設】基本性能の維持

##### イ　様式第13号-2 【安全で安定性に優れた施設】処理システムの信頼性

##### ウ　様式第13号-3 【安全で安定性に優れた施設】配置動線計画

##### エ　様式第13号-4 【安全で安定性に優れた施設】設計・建設及び運営の実績

##### オ　様式第13号-5 【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】施設建設計画

##### カ　様式第13号-6 【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】環境保全

##### キ　様式第13号-7 【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】脱炭素・循環型社会の推進

##### ク　様式第13号-8 【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】環境教育

##### ケ　様式第13号-9 【災害に強い施設】災害対応力の強靭化

##### コ　様式第13号-10 【災害に強い施設】災害発生時の処理継続性の確保

##### サ　様式第13号-11 【災害に強い施設】火災への対応性

##### シ　様式第13号-11 【効率性に優れた施設】処理・管理の効率性

## ６　事業計画に関する提案書

### (1)　様式第14号　事業計画に関する提案書　表紙

##### ア　様式第14号-1 【運営体制】組織体制

##### イ　様式第14号-2 【経営計画・事業収支計画】事業の継続性

##### ウ　様式第14号-3 【リスク管理】リスクの管理及び対処方法

##### エ　様式第14号-4 【地域貢献】地域経済への配慮

## ７　添付資料

### (1)　様式第15号　添付資料　表紙

## ８　提案図書概要版

### (1)　様式第16号　提案図書概要版　表紙

#### ①　様式第16号-1　提案図書概要版

## ９　委任状（開札）

### (1)　様式第17号　委任状（開札の立会い）

###### 様式第1号

入札説明書等に関する質問書

根室市新ごみ処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

※5 提出にあたり、赤字で記載している例示は消去すること。

###### 様式第2号［1/2］

参加表明書

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の内容で基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和6年7月26日

３　事業名称 根室市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道根室市幌茂尻70番地1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

###### 様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 | | |

###### 様式第3号［1/2］

構成員及び協力企業一覧表

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本施設の建築物の設計・建設を行う者 | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本施設のプラント設備の設計・建設を行う者 | | | | |
| 構成区分 | 構成員 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

###### 様式第3号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本施設の運営を行う者 | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

###### 様式第4号

予定する建設事業者の構成

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

根室市新ごみ処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する本市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

|  |  |
| --- | --- |
| [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成 | |
| 共同企業体代表者 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 共同企業体構成員 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 共同企業体構成員 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 共同企業体構成員 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

###### 様式第5号［1/3］

参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和6年7月26日

３　事業名称 根室市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道根室市幌茂尻70番地1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

###### 様式第5号［2/3］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員及び協力企業について必要な書類 | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本施設の建築物の設計・建設を行う者について必要な書類 | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 令和5・6年度根室市建設工事競争入札参加資格者名簿中、建設一式工事の工事種目に登録されている者であることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、最新の経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が700点以上であること証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本施設のプラント設備の設計・建設を行う者について必要な書類 | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 令和5・6年度根室市建設工事競争入札参加資格者名簿中、清掃施設工事の工事種目に登録されている者であることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、最新の経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が900点以上であることを証明する書類 |
| □ | 平成26年4月1日以降において、ストーカ式ごみ焼却施設のプラント設備に係る設計・建設業務を元請で受注した実績を１件以上有することを証明する書類（様式第8号-1） |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第5号［3/3］

|  |  |
| --- | --- |
| 本施設の運営を行う者について必要な書類 | |
| □ | 令和5・6年度根室市競争入札参加資格（物品の購入等）を有し、機械設備保守業務の業務種目に登録されている者であることを証明する書類 |
| □ | 平成26年4月1日以降において、ストーカ式ごみ焼却施設の運転管理を元請受注し、1年以上の運転実績を有することを証明する書類（様式第8号-2） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設技術管理者）の資格を有し、廃棄物を対象とした焼却施設の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後2年間以上配置できることを証明する書類（様式第8号-3） |
| □ | 令和5・6年度根室市競争入札参加資格（物品の購入等）を有し、その他委託業務の業務種目に登録されている者であることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第6号

委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 | | |

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「根室市新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る根室市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

###### 様式第7号

委任状（代理人）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「根室市新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る根室市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

㊞

###### 様式第8号

各業務を担当する者の要件を証明する書類

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

###### 様式第8号-1

「入札説明書　第３　２　(2)　オ」に規定する

施設の設計・建設工事受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 焼却処理施設のプラント設備に係る設計・建設工事受注実績 | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 受注年月 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　受注年月については、契約年月を記載してください。

※　要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記載してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第8号-2

「入札説明書　第３　２　(3)　ウ」に規定する

施設の運転管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 焼却処理施設の運転管理業務実績 | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記載してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記載してください。

※　当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

###### 様式第8号-3

「入札説明書　第３　２　(3)　エ」に規定する

配置予定者の資格及び業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | | | |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

###### 様式第9号

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和6年7月26日付けで公表された「根室市新ごみ処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和6年7月26日

３　事業名称 根室市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道根室市幌茂尻70番地1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

###### 様式第10号

入札提出書類提出届

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和6年7月26日付けで公表された「根室市新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

###### 様式第11号

要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和6年7月26日付けで公表された「根室市新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

###### 様式第12号

入　札　書

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 | 根室市新ごみ処理施設整備・運営事業 |
| 事業場所 | 北海道根室市幌茂尻70番地1 |

根室市契約規則（昭和39年根室市規則第31号）及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第12号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第12号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

###### 様式第12号（別紙1）

入札価格参考資料

（設計・建設業務に係る対価）

根室市新ごみ処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第12号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（青色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※3 様式第12号及び様式第12号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第12号（別紙2）

入札価格参考資料

（運営業務に係る対価）

根室市新ごみ処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第12号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（青色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※4 様式第12号、様式第12号（別紙3）、様式第14号-2(別紙1～6)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第12号（別紙3）

入札価格参考資料

（根室市のライフサイクルコスト）

根室市新ごみ処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第12号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（青色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※4 様式第12号、様式第12号（別紙1及び別紙2）、様式第14号-2（別紙1～5）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第13号

設計・建設業務及び運営業務に関する提案書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第13号-1　【安全で安定性に優れた施設】

基本性能の維持

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *寒冷地対策や塩害対策について設計面及び運営面の優れた工夫がなされている。*   + *施設の維持を考慮した経済性に優れた点検・検査、補修、更新等が計画されている。*   + *運営期間終了後も本施設での処理が可能な長寿命化対策がなされている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-2　【安全で安定性に優れた施設】

処理システムの信頼性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *計画ごみ量及び計画ごみ質の季節的変動や経年的変動に対応できる優れた提案がなされている。*   + *ヒューマンエラーやその他非常時において一次災害・二次災害を防止する機能やシステム等が構築されている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-3　【安全で安定性に優れた施設】

配置動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *敷地条件を踏まえた優れた全体配置計画となっている。*   + *車両と車両、車両と人に対する安全確保がなされている。*   + *敷地内外の車両渋滞対策について優れた提案がなされている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-4　【安全で安定性に優れた施設】

設計・建設及び運営の実績

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  設計・建設及び運営の実績をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * *多くの焼却処理施設の設計・建設実績を有している。* * *多くの焼却施設運営実績を有している。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-5　【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】

施設建設計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設建設計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *建設工事期間中における優れた周辺環境の保全対策及び周辺住民への配慮等がなされている。*   + *周辺の景観や自然環境に調和した外観となっている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-6　【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】

環境保全

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境保全をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *排ガス基準を確実に遵守するための優れた対策がなされている。*   + *騒音、振動、悪臭による周辺環境への影響を極力防止するための優れた方策がとられている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-7　【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】

脱炭素・循環型社会の推進

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  脱炭素・循環型社会の推進をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *適切な余熱利用計画がなされている。*   + *使用電力削減等の省エネルギー及び脱炭素化対策がなされている。*   + *避難者用電源として太陽光発電が有効に機能する計画となっている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-8　【環境にやさしく、脱炭素・循環型社会を推進する施設】

環境教育

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境教育をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *施設見学者の年齢や立場等に配慮した優れた環境学習・環境啓発が期待できる。*   + *見学設備や環境学習プログラムが社会の変化に対応できるよう配慮されている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-9　【災害に強い施設】

災害対応力の強靭化

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害対応力の強靭化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *施設の強靭化に配慮した設計面及び運営面の優れた工夫がなされている。*   + *災害発生時における施設の安全停止と早期の再稼働に向けたシステム構築がなされている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-10　【災害に強い施設】

災害発生時の処理継続性の確保

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害発生時の処理継続性の確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *災害に備えた用役等の貯留や備蓄、調達先の確保等の計画が妥当である。*   + *災害発生時において、ごみの主要搬入道路が確保されごみの搬入が継続できる。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-11　【災害に強い施設】

火災への対応性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  火災への対応性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *火災発生時における優れた対応がとられている。*   + *リチウムイオン電池等の火災原因物質の混入防止対策について優れた提案がなされている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第13号-12　【効率性に優れた施設】

処理・管理の効率性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  処理・管理の効率性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *根室市資源再生センターとの連携が図れ、効率的なごみ処理が可能である。*   + *効率的な施設管理ができる優れたプラント設備及び居室の配置動線計画となっている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第14号

事業計画に関する提案書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第14号-1　【運営体制】

組織体制

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  組織体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　1ページ）  ②全体組織体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ③運転管理体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ④SPC及び施設構成人員（様式第14号-1（別紙））  *＜審査の視点＞*   * + *運転・維持管理体制において各々の役割分担が明確であり、適切な人員配置である。*   + *実務経験のある技術責任者等が配置されている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第14号-2　【経営計画・事業収支計画】

事業の継続性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  事業の継続性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 資本金 | 円 | | | | 内　訳 | 項　目 | 費　用 | 内　容 | |  |  | 円 |  | |  | 円 |  |   ※金融機関等から運転資金の借入を予定している場合は、提案書に以下の表を含め、借入予定額及び借入期間等の借入条件を示すこと。   |  |  | | --- | --- | | 借入予定金額 | [　　　　　　　　　　　　　]　百万円 | | 借入条件等 | （例）借入期間３か月　等 | | 関心表明書 | （ 有 ・ 無 ）　有の場合：金融機関名（　　　　　　　　　） |   ②事業収支計画（様式第14号-2（別紙1））  ③費用明細書（業務委託料Ａに関する提案単価）（様式第14号-2（別紙2））  ④費用明細書（業務委託料Ａ）（様式第14号-2（別紙3））  ⑤費用明細書（業務委託料Ｂ）（様式第14号-2（別紙4））  ⑥費用明細書（業務委託料Ｃ）（様式第14号-2（別紙5））  ⑦SPCの出資構成（様式第14号-2（別紙6））  ⑧関心表明書（必要により）（自由様式（様式第14号-2（別紙7））  ※借入を予定する場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は、関心表明書の写しに、「様式第14号-2（別紙7）」と表記して添付すること。  *＜審査の視点＞*   * + *運営期間19.5年にわたる安定した事業収支計画となっている。*   + *施設建設から運転・維持管理まで含めた経済性（LCC）に優れた計画となっている。*   + *SPCへの資金面での支援など長期にわたる事業の継続性が担保される計画となっている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第14号-3　【リスク管理】

リスクの管理及び対処方法

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  リスクの管理及び対処方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ※基本契約書第12条に関する受注者における協議ルールに係る提案についても記述すること。具体的には「事故・故障等の異常事態発生時から本市との協議までの基本的な流れ」及び「協議開始までの期間」等について記述すること。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ②リスク管理方法（様式第14号-3（別紙1））  ③付保する保険の内容（様式第14号-3（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * + *リスク顕在化確立やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方法及び管理体制が構築されている。*   + *リスクを考慮した保険への加入を計画している。*   + *必要かつ十分なセルフモニタリングの内容及び頻度を計画している。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第14号-4　【地域貢献】

地域経済への配慮

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地域経済への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　2ページ）。  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 発注（委託）内容 | 発注先 | 発注予定  金額 | 検証方法 | 備考 | | 設計・建設時 |  |  |  |  |  | | 運営時 |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |   　注）発注（委託）内容は、工事関連、運転員などの人材の調達（委託）、清掃業務などの委託、工事資材の調達、運営に係る用役及び備品の調達等、詳細に記述すること  　注）発注先が協力企業の場合は、協力企業と記載すること  　注）備考欄は、地元雇用の人員を記載すること  　注）評価対象は、下記に示す地域貢献金額算定の留意点に則ること。  地域貢献金額算定の留意点  ※1 地元企業は、本市内に本店（建設業法に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業とする。  ※2 地元雇用の対象者は、本市内に在住する者とする。  ※3 事業実施時に、契約書の写し等により、地元企業への発注状況の履行確認を行うことができるものを地域貢献金額の対象とする。  ※4 地域貢献金額の算定に当たり、計上できる発注額は二次下請けまでとする。ただし、一次下請け、二次下請けともに地元企業である場合は、二重計上は不可とし、一次下請けへの発注金額のみを計上する（図1参照）。  ※5 建設事業者が共同企業体（JV）の場合の算定方法は、図2及び図3のとおりとする。 なお、共同企業体の設立に当たっては、関係法令を遵守し、施工能力に応じた出資比率等とすること。    図1　地域貢献金額の加算対象の範囲    ※1 甲型JVの構成企業（地元企業）は、出資比率に応じた額を加算対象とする。  ※2 地元外企業と地元企業から構成される甲型JVから地元企業への発注額は、出資比率の割合に応じた額（以下の算定式による）を加算対象とする。 「地元企業※2」の地域貢献金額＝「地元企業※2」への発注額×｛100%－（「構成企業※1（地元企業）」の出資比率）※3｝  ※3 甲型JVの構成企業のうち、地元企業が複数の場合には、出資比率の合計とする。  図2　地域貢献金額の加算対象の範囲（共同施工方式：甲型JVの場合）    ※4 乙型JVの構成企業（地元企業）発注額（100%）を加算対象とする。  ※5 乙型JVの構成企業（地元外企業）から地元企業への発注額（100%）、一次下請けの地元外企業から地元企業への発注額（100%）を加算対象とする。  図3　地域貢献金額の加算対象の範囲（分担施工方式：乙型JVの場合）  *＜審査の視点＞*   * + *本事業において地元企業の活用及び地元調達に最大限配慮した計画となっている。*   + *本事業において地元雇用に最大限配慮した計画となっている。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

###### 様式第15号

添付資料

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号

提案図書概要版

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-1

提案図書概要版

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  提案図書概要版として、落札者決定基準における「定量化審査項目と配点について」に示す各小項目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各小項目につき、A4版・縦　１ページ）  （記載方法（例））  １　設計・建設及び運営業務に関する事項  (1) 安全で安定性に優れた施設  ア　基本性能の維持  　●●●。（●文字）  注：各項目400文字（提案部分のみ）を超えてはならない。  注：図表を用いてはならない。  注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

###### 様式第17号

委任状（開札の立会い）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和6年7月26日

３　事業名称 根室市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道根室市幌茂尻70番地1