（様式１）

令和 年 月 日

根室市長　石垣　雅敏　様

提出者　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

（連絡先）　担当部署・氏名

　　　　　　電話・ＦＡＸ番号

　　　　　　E-mail

質　　問　　書

根室市新庁舎基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザルについて，次のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 該当資料名 | 項目番号等 | 質 問 事 項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【記入上の注意】

１．原則、電子メール（ファクシミリ可）で提出してください。なお，電話により着信を確認してください。

２．記入欄が不足する場合は，欄を追加して記入してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

　　　　　　　　　　　（提出者）　住所又は所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参　加　表　明　書

　根室市新庁舎建設基本計定及び基本設計業務委託公募型プロポーザルに参加を希望しますので，下記の書類を添えて参加表明書を提出します。

なお、根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領に記載の参加資格の要件を全て満たしており，実施要領に示された事項を遵守します。

記

１　会社概要書（様式４）

２　業務実施体制表（様式５）

３　各技術者の経歴等（様式６）

４　その他必要な添付書類

（連絡先）

担当部署

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

（様式３）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

　　　　　　　　　　　（提出者）　住所又は所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参　加　辞　退　届

　令和　　年　　月　　日付けで参加を表明しました根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザルについて，下記の理由により辞退したく届出します。

　１．辞退理由：

（連絡先）

担当部署

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

（様式４）

会　社　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | | |
| 住所又は所在地 |  | | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | | | |
| 資本金 | 千円 | | 従業員数 | | | 名 | |
| 建築士事務所  登録番号 | （ ）知事　　　　第　　　　　号 | | | | | | |
| 技術者数 | 技術者数 | | 名 | | | | |
| 有資格者数 | | 名 | | | | |
| 本業務を担当する  部署・営業所等名 | 担当部署・営業所等名 | |  | | | | |
| 業務の実績（平成22年4月1日以降に完了した業務） | | | | | | | |
| 業務名 | | 業務概要 | | 発注者 | 契約金額 | | 完了年月 |
| （例）○○○市庁舎建設工事基本設計業務 | | 庁舎の新築（RC５階  8,000 ㎡）基本設計 | | ○○○市 | 50,000千円 | | Ｈ31.3 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |

【記入上の注意事項】

１．一級建築士事務所登録通知書の写しを添付してください。

２．有資格者とは，一級建築士，構造設計一級建築士，設備設計一級建築士，建築設備士のみとします。

３．業務の実績は，実施要領４（８）の実績以上のものとし，延床面積の大きい実績から３つまで記入してください。提出の際は（例）の欄は消去し記入してください。なお，業務の実績を証明する契約書の写し等の添付すること。

４．協力事務所（再委託業者）についても、作成し提出してください。（業務実績の記入は要しません。）

　５．共同企業体により履行した業務も実績として認めます。

（様式５）

業　務　実　施　体　制　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 割 | 予定技術者氏名  （　資　格　 ） | 所属（企業名）・役職 |
| 管理技術者 | （ ） |  |
| 主任技術者  （建築（総合）） | （ ） |  |
| 主任技術者  （建築（構造）） | （ ） |  |
| 主任技術者  （電気設備） | （ ） |  |
| 主任技術者  （機械設備） | （ ） |  |

【記入上の注意事項】

　１．配置を予定している技術者を記入してください。

　２．資格を有する者の資格の免許証の写しを添付してください。

（様式６）

各技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務での役割 | 管　理　技　術　者　・　主　任　技　術　者（　　　　） | | | | | | |
| 氏　　　　　名 |  | | | | | | |
| 生　年　月　日 | 年　　　月　　　日　（　　　　歳） | | | | | | |
| 所 属 及 び 役 職 |  | | | | | | |
| 入 社 年 月 日 | | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 保　有　資　格 | 資格の種類 | | 登録番号 | | 取得年月日 | | |
|  | | 第　　　　　号  第　　　　　号  第　　　　　号 | | 年　　　月　　　日  　　　年　　　月　　　日  　　　年　　　月　　　日 | | |
| 業務の実績（平成22年4月1日以降に完了した業務） | | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | | 契約金額 | | 完了年月 | 担当 |
| （例）○○市庁舎建設工事基本設計業務 | 庁舎の新築（ RC５階  8,000 ㎡）基本設計 | ○○○市 | | 50,000千円 | | H31.3 | 管理技術者 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | | 手持ち業務の状況（令和　年　月　日現在の手持ちの設計業務） | | | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | | 業務の履行期間 | | | 担当 |
| （例）○○市庁舎建設工事基本設計業務 | 庁舎の新築（ RC５階  6,000 ㎡）基本設計 | ○○○市 | | R1.7.1～R3.3.31 | | | 管理技術者 |
|  |  |  | |  | | |  |

（様式６裏面）

【記入上の注意事項】

１．本業務での役割は，管理技術者及び主任技術者のいずれかを選択し記入してください。なお，主任技術者については，分担業務を括弧内に記入してください。

２．管理技術者，主任技術者ごとに作成してください。

３．管理技術者の業務の実績は，実施要領５（１）アの実績以上のものとし，各主任技術者の業務の実績は，実施要領５（１）イからオの実績以上のものとし，延床面積の大きい実績から３つまで記入してください。なお，提出の際は（例）の欄の記載は消去し記入してください。

４．業務の実績を証明する契約書の写し・仕様書等を添付してください。

５．雇用関係を証明する書類の写しを添付してください（健康保険証の写し等）。

６．手持ち業務の状況は、本業務の履行期間内(R3.2.26まで)と重複する業務を記入してください。

７．共同企業体により履行した業務も実績として認めます。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

根室市長　石垣　雅敏　様

　　　　　　　　　　　（提出者）　住所又は所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

企 画 提 案 審 査 申 請 書

根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザルに係る審査に参加するため，下記の書類を添えて申請します。

なお，この申請書及び添付書類の内容について，事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務実施方針についての基本的な考え方（様式８）

２　企画提案書（様式９－１，様式９－２）

３　参考見積書（様式10）

（連絡先）

担当部署

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザル（業務実施方針についての基本的な考え方） | 様式８（業務実施方針） |
|  | |

【記入上の注意事項】

１．Ａ３判１枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は２㎝空けることとし，それ以外は1㎝空けてください。

２．文書を補完するためのイラスト，スケッチ，イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

|  |  |
| --- | --- |
| 根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザル（企画提案書） | 様式９－１（テーマ１） |
|  | |

【記入上の注意事項】

１．Ａ３判１枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は２㎝空けることとし，それ以外は1㎝空けてください。

２．文書を補完するためのイラスト，スケッチ，イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

|  |  |
| --- | --- |
| 根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザル（企画提案書） | 様式９－２（テーマ２～３） |
|  | |

【記入上の注意事項】

１．Ａ３判２枚以内に記入してください。ただし，左側の余白は２㎝空けることとし，それ以外は1㎝空けてください。

２．文書を補完するためのイラスト，スケッチ，イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図，平面図を除く。）は使用可能です。

（様式10）

令和　　年　　月　　日

参　考　見　積　書

根室市長　石垣　雅敏　様

　　　　　　　　　　　（提出者）　住所又は所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、参考見積書を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 件 名 | 根室市新庁舎建設基本計画及び基本設計業務委託 |
| 見積金額 | 円 |

注）１．金額は訂正できません。

２．見積金額には消費税等を含まないものとします。

３．見積金額の内訳書・明細書（任意様式）を添付してください。