

# ケース会議の記録

保護者・関係機関記入

このページは、子どもについて関係機関とケース会議を行った時に記載してください。書き方などがわからないときは、ケース会議の担当者や教育相談室専門員に聞いてください。

また、記録や資料があるときは、ポケットファイルと一緒に保管しましょう。

実施日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
出席者	
相談内容	

発言者	内容・結果・支援方法等	経過(家でやってみたこと・変化など)
(例) 母	最近、早起きができるようになってきて、朝ごはんをゆっくり食べる時間を確保できるようになりました。	寝る前に目覚ましをセットして自分で起きたら、ご褒美シールをためて、10枚たまったら〇〇できるようにしている。
(例) 先生	家で早寝早起きが出来ているようなので、学校では授業に集中して取り組んでいます。	成功体験が増えて、自信がついてきた。