

申請により許可したい。

部長	館長	主査	課員	受付

## 根室市総合文化会館使用申込書・使用許可書

根室市教育委員会 様

## 見本

申込日	令和 <b>X</b> 年 <b>Y</b> 月 <b>Z</b> 日
サークル・団体名 (主催者)	根室市総合文化会館 管理サークル
住所	〒 087-ABCD 北海道根室市曙町XYZ
代表者	根室 次郎 様
連絡先	0153-24-XYZN
メールアドレス	

次により使用したいので、使用条件を了承のうえ申し込みます。

使用目的	第X回 根室文化会館 会議						
予定人数	<b>100</b> 名	入場料会費等の徴収の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input checked="" type="checkbox"/> 無し	物販の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input checked="" type="checkbox"/> 無し
使用日時	使用室名	使用時間帯 (午前 9:00~12:00 午後 12:00~17:00 夜間 17:00~22:00 全日 9:00~22:00)	開場時間 (※ 大小ホール利用の場合はこちらも記入)	開始(開演)時間	終了(終演)時間		
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	大ホール	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	大ホール	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	大ホール	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	楽屋1~3	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	楽屋1~3	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	楽屋1~3	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	リハーサル室	午前・午後・夜間・全日					
令和 <b>Z</b> 年 <b>X</b> 月 <b>Y</b> 日	婦人活動室	午前・午後・夜間・全日					

※準備・片づけを含む使用時間を記入してください

※参考者へ知らせる開始(演)・終了(演)時間をご記入ください。

使用備品1	数量	使用備品2	数量	備考欄
・モニタースピーカー	<b>1</b>			
・ワイヤレス(スタンド込)	<b>1</b>			
・プロジェクター	<b>1</b>			

※申請時間には、準備・原状回復の時間も含みます。

☆その他、文化会館へ連絡事項等があればこちらにご記入ください。	料金区分	<input type="checkbox"/> 定額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 免除
	処理日(清算日)	令和 年 月 日
	お支払方法	現金・振込・その他
	口頭申告処理No.	