

申請により許可したい。

部長	館長	主査	課員	受付

根室市総合文化会館使用申込書・使用許可書

根室市教育委員会 様

見本

		申 込 日	令和 X年 Y月 Z日
サークル・団体名 (主 催 者)	根室市総合文化会館 管理サークル		
住 所	〒 087-ABCD 北海道根室市曙町XYZ		
代 表 者	根室 次郎 様		
連 絡 先	0153-24-XYZN		
メー ル ア ド レ ス			

次により使用したいので、使用条件を了承のうえ申し込みます。

使 用 目 的	第X回 根室文化会館 会議				
予 定 人 数	100 名	入場料会費等の徴収の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	物販の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し
使 用 日 時	使 用 室 名	使用時間帯 (午前 9：00～12：00 午後 12：00～17：00 夜間 17：00～22：00 全日 9：00～22：00)	開場時間 (※ 大小ホール利用の 場合はこちらも記入)	開始（開演）時間	終了（終演）時間
令和 Z年 X月 Y日	大ホール	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	大ホール	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	大ホール	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	楽屋1～3	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	楽屋1～3	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	楽屋1～3	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	リハーサル室	午前・午後・夜間・全日			
令和 Z年 X月 Y日	婦人活動室	午前・午後・夜間・全日			

※準備・片づけを含む使用時間を記入してください

※参集者へ知らせる開始（演）・終了（演）時間をご記入ください。

使用備品1	数量	使用備品2	数量	備考欄
・モニタースピーカー	1			
・ワイヤレス（スタンド込）	1			
・プロジェクター	1			

※申請時間には、準備・原状回復の時間も含まれます。

		料金区分	<input type="checkbox"/> 定額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 免除
☆その他、文化会館へ連絡事項等があればこちらにご記入ください。	処理日（清算日）	令和 年 月 日	
	お支払方法	現 金 ・ 振 込 ・ そ の 他	
	口頭申告処理No.		