記入上の注意　※太線内を記入してください

様式第１号

申請により許可したい。

教育長	部　長	館　長	主　査	担　当	受付者

申請番号	―

根室市総合文化会館使用申込書

平成　　年　　月　　日

根室市教育委員会　様

申込者
サークル・団体名
（　　）
住　所
氏　名
電　話（　　）　　局　　番

次により使用したいので使用条件を了承のうえ申し込みます。

記

使用目的											
入場料会費等徴収の有無	□無・□有　　円					参集予定人数	名				
※１　使用日時					使用室名	附属設備等					
年	月	日	曜	使用時間		物件名	個数	物件名	個数	物件名	個数
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							
				～							

※２　開始(演)時間、終了(演)時間を記入してください。(大小ホールの場合は開場時間も記入してください)

①	年　月　日	②	年　月　日	③	年　月　日
開場時間	時　分	開場時間	時　分	開場時間	時　分
開始(演)時間	時　分	開始(演)時間	時　分	開始(演)時間	時　分
終了(演)時間	時　分	終了(演)時間	時　分	終了(演)時間	時　分

会場使用責任者　住　所
氏　名
電　話（　　）　　局　　番

時間区分			
午前	9:00～12:00	夜間	17:00～22:00
午後	12:00～17:00	全日	9:00～22:00

備　考

区　分

□定額・□増額・□減額・□免除

※１　準備・片付けを含む使用時間を記入してください。
※２　参集者へ知らせる開始(演)・終了(演)時間を記入してください。

申込書を提出される日付

申込みご担当者様のご連絡先

ご使用の目的または催し物の名称等を記入してください

入場料等を徴収する場合は、金額も記入してください。また、参集予定人数も記入してください

使用時間は、準備・片付けを含めた時間を記入してください

附属設備等をご使用する場合は記入してください

参集者へお知らせする各時間を記入してください

代表者様のご連絡先を記入してください

※お申込みされる前に、各室の空き状況をお電話等でご確認ください。

ご不明な点については、ホームページをご参照いただくか、別途職員にお気軽にお問い合わせ下さい。

根室市総合文化会館　〒087-0006　北海道根室市曙町１丁目４０番地　☎0153-24-3188

根室市総合文化会館ホームページ

URL　http://www.city.nemuro.hokkaido.jp/section/bunka/top/top.html