

監 査 指 摘 事 項 措 置 状 況 調

定期監査報告 第7号 (1-1)

監 査 指 摘 事 項	原因の把握 (誤りとなった原因について記載すること)	措置状況 (事務処理の改善を含め記載すること)
<p>◎ 教育委員会 ● 光洋中学校</p> <p>1. 物品等の管理状況 【指摘事項】 (1) 物品主管課長 (教育総務課長) は、物品 (備品) の管理の総括的業務を行うこととなっているが、物品会計規則第26条第2項の規定に基づく平成26年度末における備品一覧表及び備品管理総括表の物品管理者 (学校長) への交付を平成28年1月に行っているため、速やかに交付すべきである。 (市教委 教育総務課総務担当に対する指摘)</p>	<p>(1) 繁忙期に他の業務を優先し、引継処理を失念していたもの。</p>	<p>事務処理のスケジュール管理を行い、今後、失念しないよう適正に事務処理いたします。</p>
<p>● 啓雲中学校</p> <p>1. 物品等の管理状況 【指摘事項】 (1) 物品主管課長 (教育総務課長) は、物品 (備品) の管理の総括的業務を行うこととなっているが、物品会計規則第26条第2項の規定に基づく平成26年度末における備品一覧表及び備品管理総括表の物品管理者 (学校長) への交付を平成28年1月に行っているため、速やかに交付すべきである。 (市教委 教育総務課総務担当に対する指摘)</p>	<p>(1) 繁忙期に他の業務を優先し、引継処理を失念していたもの。</p>	<p>事務処理のスケジュール管理を行い、今後、失念しないよう適正に事務処理いたします。</p>