

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【令和4年度】

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 主管課名(担当名) | 情報管理課(情報管理担当) | | |
| 事務事業名 | 行政デジタル化推進事業(情報管理担当) | 事業番号 | 12962 |
| 重点プロジェクト | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 | 評価時期 | <input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後 |
| | | 事務区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託 |

1 施策体系

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 2-11 地域情報基盤の強化 |
| | 施策目標 | 高度情報化社会に対応し情報通信環境の充実したまち |

2 事務事業の概要と目的

| | | |
|-----------------------------|---|--------------|
| 対象 | 事務や事業が対象としている人や団体など | 行政手続きを行う市民全般 |
| | 対象者の今後の予想 | 増加 |
| 活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など) | 行政デジタル化の取組みとして、根室市役所本庁舎1階の窓口にて、異動受付及び申請書作成を支援するシステムを導入することにより、「書かない窓口」を実現し、対面機会及び各種手続きに要する時間の縮減を図る。 | |
| 意図 (どのような成果を得ようとしているのか) | 「書かない窓口」を実現することにより、必要な手続きをまとめて受付することが可能で、手続きに必要な時間が短縮されることで、感染症リスクの軽減、窓口業務の負担軽減、住民の利便性の向上と安全性の確保を図るとともに、行政手続きのデジタル化を促進する。 | |

3 事務事業の現状

| 活動指標名 | 計画値 (R3) | 実績値 | | | | | 目標値 (R2) | 目標値 (R7) |
|----------------------------|-------------|-----|--------|----|--------|-----|-------------|-------------|
| | | H30 | R1 | R2 | R3 | R4 | | |
| 1 異動受付支援システムの利用率 | 0% | - | - | - | - | 16% | - | 50.0% |
| 2 申請書作成支援システムの利用率 | 0% | - | - | - | - | 6% | - | 50.0% |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 事業費 (=下記内訳計) | | | R4予算 | | R4決算 | | R5予算 | |
| | | | 24,389 | | 20,876 | | | |
| 内訳 | 国道支出金 | | 12,194 | | 10,438 | | | |
| | 地方債 | | | | 0 | | | |
| | その他 | | 12,195 | | 0 | | | |
| | 一般財源 | | 0 | | 10,438 | | | |
| 人員(人工) | | | 0.33 | | 0.33 | | | |
| 職員人件費 (=人員(人工) × 7,513 千円) | | | 2,479 | | 2,479 | | | |
| 総事業費 (=事業費 + 職員人件費) | | | 26,868 | | 23,355 | | | |
| 単位コスト実績値 1 (=総事業費 ÷ 成果実績値) | | | - | | - | | | |
| 単位コスト実績値 2 (=総事業費 ÷ 成果実績値) | | | - | | - | | | |

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

| | |
|---------------|--|
| 見直し状況 | <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない |
| 見直しの内容など | 事業完了により見直しは検討していない。 |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 来庁時に申請書等の記入する負担が軽減することから円滑な行政手続きが可能となる。また、市民への周知を行うことで当該システムの利用率は増加傾向となる見込み。 |

5 事務事業の評価

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない |
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか | 異動受付・申請書作成支援システムの導入による行政手続きの短縮により住民に対する利便性の向上につながっている。 |
| | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等) | 窓口業務の改善は市の役割である。 |
| | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか | 異動受付・申請書作成支援システムの構築が完了し、令和5年度より事業移管しているが、今後の運用の中で市民への周知や帳票の拡充など適宜検討が必要である。 |
| | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか | システムの維持・管理には負担が伴い、コストの削減は難しい状況であるが、効率的な構築業務の執行などにより、支出経費の削減に努めた。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない |
| オ. 他の事業との統合について可能性はありますか | システムの構築が完了したことから、令和5年度よりシステム保守料及びサービス利用料を他事業へ移管済みである。 |
| | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある |
| カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか | 当該システムは来庁時に申請書等に記入する負担の軽減を図るためのシステムであり、利用者から負担をいただくことはない。 |

6 事務事業の今後の方向性

| | |
|--------|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (R 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 完了 |
|--------|---|

作成年月日

令和5年11月