

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	商工観光課(商工労政担当)		
事務事業名	創業支援制度補助事業	事業番号	12021
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-13 就業環境の充実
	施策目標	働くことができる全ての人が生きいきと働けるまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	事業所・市民
	対象者の今後の予想	人口・事業所が増加する
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	UIターン者における新規創業者に対して、創業に係る開業準備費および建物賃借料の補助を行う。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	人口の流出に伴い、UIターン者に対する財政的支援をすることにより、新規創業や雇用の創出・産業の振興が図られる。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (H32)	目標値 (H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 UIターン者企業創業補助件数(開業準備費・建物賃借料)	5件	1件	2件	1件			10件	15件
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
		5,319		200		2,719		
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他	5,319		200		2,719		
	一般財源							
人員(人工)		0.08		0.08		0.08		
職員人件費 (=人員(人工) × 7,696 千円)		616		616		616		
総事業費(=事業費+職員人件費)		5,935		816		3,335		
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)		5,935		816				
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	対象者について、現行制度の転入して2年未満の者から、5年未満の者に拡大する。
今後の動向・市民ニーズなど	対象を拡大することにより、転入後の準備期間の整備が図られ、創業に対する支援が図れる。

5 事務事業の評価

ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	<input type="checkbox"/> 結びついている <input checked="" type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない ----- 地元根室へのUターン希望者に対して、地元へ戻り創業する際の財政的支援の一助となる。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 ----- 財政的支援要素が強いため、事業の特殊性からも、市以外が単独で取り組むことは難しい。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない ----- 対象者を転入後5年未満に拡大したため、当面は現行制度で事業を行い、必要に応じて対象などの見直しを行う。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない ----- 開業に必要な最低限の建物・土地を補助対象としている。
オ. 他の事業との統合について可能性がありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない ----- 他の事業との関連性が無いため、統合は馴染まない。
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある ----- 補助金については、一定の補助率・上限額を設定している。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	商工観光課(商工労政担当)		
事務事業名	若年者等雇用促進支援事業	事業番号	12211
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-13 就業環境の充実
	施策目標	働くことができる全ての人が生きいきと働けるまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	事業所・市民
	対象者の今後の予想	若年労働者が増加される
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	若年者等の地元定着・雇用促進を図るため、地元高校生等への資格取得支援(介護保険初任者研修)等を行う。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	若年者等の地元定着と労働力の流出防止が図られる。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (H32)	目標値 (H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 介護職員初任者研修講座受講人数	10人	4人	5人	7人			15人	20人
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
		1,664		1,264		1,664		
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他	1,664		1,264		1,664		
	一般財源							
人員(人工)		0.08		0.08		0.08		
職員人件費 (=人員(人工)× 7,696 千円)		616		616		616		
総事業費(=事業費+職員人件費)		2,280		1,880		2,280		
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)		325		268				
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	
今後の動向・市民ニーズなど	若年者における介護保険分野の就業支援により、介護事業所の雇用の増加が図られるため、今後も継続予定である。

5 事務事業の評価

	<input type="checkbox"/> 結びついている <input checked="" type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	若年者等に介護保険分野に興味関心の向上が図られ、また、市内介護保険事業所の人手不足の解消に繋がる。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 一部可能 <input type="checkbox"/> 不可能 専門的分野が多いことから、外部業者への委託にて実施している。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 主に学生(高校生)を対象としているため、自己負担金の軽減について検討する余地はある。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 介護保険初任者研修委託については、委託内容等の見直しなどにより、経費が削減できるか精査が必要。
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 他の事業との関連性が無いため、統合は馴染まない。
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある 介護保険初任者研修については、受講者の個人負担があるが、個人負担額を引き下げることにより、受講希望者の拡大を図るなど、検討する余地はある。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	商工観光課(商工労政担当)		
事務事業名	根室なでしこ応援事業	事業番号	12557
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-13 就業環境の充実
	施策目標	働くことができる全ての人が生きいきと働けるまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	事業所・市民
	対象者の今後の予想	女性の就労機会が増加される
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	女性の社会における活躍の場を創出するとともに、市内企業における労働力確保に努め、地域経済の活性化に繋げる。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	潜在的な労働力である女性の活用が図られ、市内経済の持続的発展や労働力の確保に繋げる。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (H32)	目標値 (H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 根室なでしこ応援事業を利用した就職者数	2件	2件	1件	0件			5件	10件
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)				H29予算		H29決算	H30予算	
				1,429		300	981	
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他			1,429		300	981	
	一般財源							
人員(人工)				0.08		0.08	0.08	
職員人件費(=人員(人工)×7,696千円)				616		616	616	
総事業費(=事業費+職員人件費)				2,045		916	1,597	
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)				-		-		
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	
今後の動向・市民ニーズなど	女性の就労機会の支援をすることにより、市内労働力の確保が図られるため、今後も継続予定である。

5 事務事業の評価

	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	登録者の資格確保への支援等により、就業へ結びついている。
	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	財政的支援要素が強いため、事業の特殊性からも、市以外が単独で取り組むことは難しい。
	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	資格取得支援補助については、対象となる資格の拡大について調査する必要がある。
	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	制度周知については、効率の良い周知方法を検討していく。
	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	女性に特化した事業を展開していくため、他の事業との統合は現段階では馴染まない。
	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	資格取得支援補助については、一定の補助率・上限額を設定している。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	商工観光課(商工労政担当)		
事務事業名	商工業振興事業	事業番号	10174
重点プロジェクト	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-13 就業環境の充実
	施策目標	働くことができる全ての人が生きいきと働けるまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	関係団体・事業所・市民
	対象者の今後の予想	中小企業の経営・販路が拡大される
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	市内中小企業の振興のため、中小企業振興基本条例の運営や、地元産品のPRへの支援、新製品等の開発や販路開拓を行う企業への支援を行う。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	地元産品のPR活動を行うことにより、地元企業産品の販路拡大や地元経済の活性化が図られる。また、新製品の開発経費等の補助を行うことにより、対象者への経費負担軽減が図られ、商品化することにより、雇用の創出を図る。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値(H27)	実績値					目標値(H32)	目標値(H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 中小企業振興審議会の回数等	3件	2件	3件	3件			3件	3件
2 ものづくり補助件数	1件	1件	4件	4件			2件	3件
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
内訳	国道支出金	5-8(商工業の振興) 再掲						
	地方債							
	その他							
	一般財源							
人員(人工)								
職員人件費 (=人員(人工) × 7,696 千円)								
総事業費(=事業費+職員人件費)								
単位コスト実績値 1 (=総事業費÷成果実績値)								
単位コスト実績値 2 (=総事業費÷成果実績値)								

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	
今後の動向・市民ニーズなど	地元企業の商品のPR等による販路拡大により、事業所への経営支援が図られるため、今後も継続予定である。

5 事務事業の評価

	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	地元製品のPRにより、商品の販路拡大や地元経済の活性化が図られている。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 財政的支援要素が強いため、事業の特殊性からも、市以外が単独で取り組むことは難しい。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない ものづくり補助事業については、補助事業者の固定化が見られることから、補助採択回数の制限などを設定し、多くの事業所に機会提供する必要がある。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 負担金・補助金については、事業内容を精査した上で、必要に応じて検討していく。
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 新商品開発や販路拡大に関する事業のため、他の事業との統合は馴染まない。
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある ものづくり補助事業について、一定の補助率・上限額を設定している。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	商工観光課(商工労政担当)		
事務事業名	人材確保対策事業	事業番号	12590
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-13 就業環境の充実
	施策目標	働くことができる全ての人が生きいきと働けるまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	事業所・市民
	対象者の今後の予想	移住人口により人口・労働力が増加される
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	人口減少に伴う労働力の減少が地域経済全体に様々な影響を及ぼしていることから、都市圏における就職説明会を実施し、市外からの人材を呼びいれ、労働力の確保を図る。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	市外からの人材を確保することにより、労働力の確保および地域経済の活性化が図られる。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (H32)	目標値 (H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 就職説明会参加人数	100人	0人	109人	64人			200人	300人
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
		7,132		3,845		4,756		
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他	7,132		3,845		4,756		
	一般財源							
人員(人工)		0.08		0.08		0.08		
職員人件費(=人員(人工)×7,696千円)		616		616		616		
総事業費(=事業費+職員人件費)		7,748		4,461		5,372		
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)		121		69				
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	都市圏就職説明会については、平成29年度より雇用対策に係る外郭団体の実施事業として移行した。
今後の動向・市民ニーズなど	事業所の雇用確保や雇用者に対する支援が図られることから、今後も継続予定である。

5 事務事業の評価

ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	<input type="checkbox"/> 結びついている <input checked="" type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない 都市圏就職説明会については、東京・札幌と実施してきたが、他の地域における開催も含めて検討する。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 一部可能 <input type="checkbox"/> 不可能 就職説明会においては、外部委託にて実施。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 都市圏就職説明会については、平成29年度より雇用対策に係る外郭団体の実施事業として移行した。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 就職説明会においては、外部委託にて実施しているが、その内容を精査する。
オ. 他の事業との統合について可能性がありますか	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない 平成29年度より外郭団体(根室市雇用対策協議会)を設立し、一部事業について外郭団体へ移行した。
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある 住宅借上補助については、一定の補助率・上限額の設定をしている。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月