

## 別紙2

## 事務事業評価(事後評価)シート【令和5年度】

|           |                                                                     |      |                                                                       |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 主管課名(担当名) | 教育総務課(学校教育担当)                                                       |      |                                                                       |                                                                                 |
| 事務事業名     | 学力向上対策に伴う会計年度任用職員給与費                                                | 事業番号 | 406                                                                   |                                                                                 |
| 重点プロジェクト  | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 | 評価時期 | <input type="checkbox"/> 中間<br><input checked="" type="checkbox"/> 事後 | 事務区分<br><input checked="" type="checkbox"/> 自治<br><input type="checkbox"/> 法定受託 |

## 1 施策体系

|          |      |                       |
|----------|------|-----------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 3-3 義務教育の充実           |
|          | 施策目標 | 確かな学力を身につけ豊かな人間性を育むまち |

## 2 事務事業の概要と目的

|                             |                                                                                                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 対 象                         | 事務や事業が対象としている人や団体など                                                                                         | 市内小中学校生徒児童(市街地地区及び歯舞地区) |
|                             | 対象者の今後の予想                                                                                                   | 減少傾向                    |
| 活動内容<br>(事業の概要や具体的な内容、方法など) | 市内小中学校及び義務教育学校(北斗小・花咲小・成央小・光洋中・柏陵中・歯舞学園)に補助教員を配置し、チームティーチング、少人数指導、習熟度別指導、放課後や長期休業中の補習を行う。                   |                         |
| 意 図<br>(どのような成果を得ようとしているのか) | 全国学力・学習状況調査の結果から、本市における学力は全道・全国と比べても著しく低く、基礎学力の底上げを図ることが喫緊の課題であることから、「根室市確かな学力向上に関する取組方針」を核として児童生徒の学力向上を図る。 |                         |

## 3 事務事業の現状

| 活動指標名                    |                              | 計画値<br>(H28) | 実績値   |        |       |        |       | 目標値<br>(R2) | 目標値<br>(R7) |
|--------------------------|------------------------------|--------------|-------|--------|-------|--------|-------|-------------|-------------|
|                          |                              |              | R1    | R2     | R3    | R4     | R5    |             |             |
| 1                        | 学力向上等補助教員の配置数                | 7校           | 6校    | 4校     | 4校    | 3校     | 3校    | 7校          | 6校          |
| 2                        | 基礎学力(国語・算数)の定着状況<br>(小学校6年生) | 62.0%        | 53.5% | 61.3%  | 64.0% | 56.5%  | 52.0% | 全道平均<br>以上  | 全道平均<br>以上  |
| 3                        | 基礎学力(国語・算数)の定着状況<br>(中学校3年生) | 60.6%        | 48.3% | 53.6%  | 52.0% | 47.5%  | 50.0% | 全道平均<br>以上  | 全道平均<br>以上  |
| 4                        |                              |              |       |        |       |        |       |             |             |
| 事業費（＝下記内訳計）              |                              |              |       | R5予算   |       | R5決算   |       | R6予算        |             |
|                          |                              |              |       | 24,839 |       | 13,941 |       |             |             |
| 内<br>訳                   | 国道支出金                        |              |       | 0      |       | 0      |       |             |             |
|                          | 地方債                          |              |       | 0      |       | 0      |       |             |             |
|                          | その他                          |              |       | 0      |       | 0      |       |             |             |
|                          | 一般財源                         |              |       | 24,839 |       | 13,941 |       |             |             |
| 人員(人工)                   |                              |              |       | 0.08   |       | 0.08   |       |             |             |
| 職員人件費（＝人員(人工)× 7,455 千円） |                              |              |       | 596    |       | 596    |       |             |             |
| 総事業費（＝事業費＋職員人件費）         |                              |              |       | 25,435 |       | 14,537 |       |             |             |
| 単位コスト実績値 1（＝総事業費÷成果実績値）  |                              |              |       | 4,057  |       | 4,584  |       |             |             |
| 単位コスト実績値 2（＝総事業費÷成果実績値）  |                              |              |       | 217    |       | 246    |       |             |             |
| 単位コスト実績値 3（＝総事業費÷成果実績値）  |                              |              |       | 256    |       | 290    |       |             |             |

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見直し状況         | <input type="checkbox"/> 検討中 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input type="checkbox"/> 検討していない |
| 見直しの内容など      | 会計年度任用職員制度の開始に伴い、学力向上等補助教員の待遇改善が図られた。                                                                                                                |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 学校現場からは補助教員の配置要望が強いものの、近年、教員志望者が減少傾向にあることから、補助教員をはじめ期限付教員等に欠員が生じるなど、人材確保が課題となっている。                                                                   |

#### 5 事務事業の評価

|                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない                                                                                    |
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか            | 補助教員の配置により、TT指導や習熟度別指導などによるきめ細かな指導が可能となり、基礎学力の定着に効果をもたらしている。                                                                                                                                        |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等) | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能<br>教職員定数は、児童生徒数に伴う学級数から割り当てられるため、道費負担による補助教員の配置は不可能であり、市独自による配置以外に方法はない。                          |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか         | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>TT指導や習熟度別指導などによるきめ細かな指導により、基礎学力の定着に効果をもたらしており、現時点で見直しは必要ない。                                     |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか    | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>主な事業費は人件費である。                                                                                   |
| オ. 他の事業との統合について可能性がありますか          | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>会計年度任用職員人件費として措置されている。                                                                          |
| カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある<br>義務教育は、個人の所有物に属する経費以外は、無償が原則であることから、児童生徒が授業料等を負担することはできない。 |

#### 6 事務事業の今後の方向性

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・振替 )<br><input type="checkbox"/> 終期設定あり (R    年度末終了予定)<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 完了 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成年月日

令和6年9月

別紙2 事務事業評価(事後評価)シート【令和5年度】

|           |                   |      |            |                      |
|-----------|-------------------|------|------------|----------------------|
| 主管課名(担当名) | 教育総務課(学校教育担当)     |      |            |                      |
| 事務事業名     | 幼保小中高連携推進に伴う職員給与費 | 事業番号 | 209        |                      |
| 重点プロジェクト  | ■該当 □非該当          | 評価時期 | □中間<br>■事後 | 事務区分<br>■自治<br>□法定受託 |

1 施策体系

|          |      |                       |
|----------|------|-----------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 3-3 義務教育の充実           |
|          | 施策目標 | 確かな学力を身につけ豊かな人間性を育むまち |

2 事務事業の概要と目的

|                             |                                                                                          |                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 対 象                         | 事務や事業が対象としている人や団体など                                                                      | 幼保小中高の児童生徒および教員等 |
|                             | 対象者の今後の予想                                                                                | 同程度～減少傾向         |
| 活動内容<br>(事業の概要や具体的な内容、方法など) | 幼保小中高の教育連携を進めるうえで、コーディネーターの役割を担うとともに、近年、増加傾向にある児童虐待等、家庭環境に問題のある児童生徒について、学校・家庭双方の相談等に応じる。 |                  |
| 意 図<br>(どの様な成果を得ようとしているのか)  | 小中義務教育学校、保育所、また、設置者の異なる、幼稚園や高校のニーズを汲み取り、円滑な連携を進めるとともに、児童生徒の問題に対し、保護者や教員と協力しながら解決を図る。     |                  |

3 事務事業の現状

| 活動指標名                    |             | 計画値<br>(R2) | 実績値   |    |       |    |       | 目標値<br>(R2) | 目標値<br>(R7) |
|--------------------------|-------------|-------------|-------|----|-------|----|-------|-------------|-------------|
|                          |             |             | R1    | R2 | R3    | R4 | R5    |             |             |
| 1                        | 教育支援担当主幹の設置 | 1名          | -     | -  | 1名    | 1名 | 1名    | -           | 1名          |
| 2                        |             |             |       |    |       |    |       |             |             |
| 3                        |             |             |       |    |       |    |       |             |             |
| 4                        |             |             |       |    |       |    |       |             |             |
| 事業費（＝下記内訳計）              |             |             | R5 予算 |    | R5 決算 |    | R6 予算 |             |             |
|                          |             |             | 6,437 |    | 6,168 |    |       |             |             |
| 内<br>訳                   | 国庫支出金       |             |       |    |       |    |       |             |             |
|                          | 地方債         |             |       |    |       |    |       |             |             |
|                          | その他         |             |       |    |       |    |       |             |             |
|                          | 一般財源        |             | 6,437 |    | 6,168 |    |       |             |             |
| 人員(人工)                   |             |             |       |    |       |    |       |             |             |
| 職員人件費（＝人員(人工)× 7,455 千円） |             |             | 0     |    | 0     |    |       |             |             |
| 総事業費（＝事業費＋職員人件費）         |             |             | 6,437 |    | 6,168 |    |       |             |             |
| 単位コスト実績値 1（＝総事業費÷成果実績値）  |             |             |       |    |       |    |       |             |             |
| 単位コスト実績値 2（＝総事業費÷成果実績値）  |             |             |       |    |       |    |       |             |             |

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見直し状況         | <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない |
| 見直しの内容など      |                                                                                                                                                      |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 学校関係者から、学校間を超えた連携を求める要望があるほか、児童生徒に関する問題は、増加・複雑化しており、今後、専門的な人材の必要性はより高まるものと考えられる。                                                                     |

#### 5 事務事業の評価

|                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか            | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない<br>幼保小中高にわたる連携と情報共有を円滑に進めるとともに、児童生徒の問題に対し、より迅速で的確な対応が図られた。         |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等) | <input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input type="checkbox"/> 不可能<br>子どもたちが安心して学校生活を送ることができる、環境を整備することは市が主体的に取り組む必要がある。                             |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか         | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 一部ある <input type="checkbox"/> ない<br>学力向上や幼保小中高の連携において、より効果的な取り組みについて、今後も検討を続ける必要がある。                                |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか    | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>専門的な知識が求められる職であり、相応の対応が求められる。                                                   |
| オ. 他の事業との統合について可能性はありますか          | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>子どもたちを取り巻く環境は複雑化しており、専任での対応が望ましい。                                               |
| カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある<br>安心・安全な教育環境を整えることは市の責務であり、受益者負担を求める可能性はない。 |

#### 6 事務事業の今後の方向性

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・振替 )<br><input type="checkbox"/> 終期設定あり (R   年度末終了予定)<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 完了 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成年月日

令和6年9月