

## 別紙2

## 事務事業評価(事後評価)シート【令和5年度】

|           |                                                                     |      |                                                                       |                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 主管課名(担当名) | 都市整備課(都市公園担当)                                                       |      |                                                                       |                                                                         |
| 事務事業名     | 子育て環境整備事業(公園)                                                       | 事業番号 | 12743                                                                 |                                                                         |
| 重点プロジェクト  | <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | 評価時期 | <input type="checkbox"/> 中間<br><input checked="" type="checkbox"/> 事後 | 事務区分                                                                    |
|           |                                                                     |      |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 自治<br><input type="checkbox"/> 法定受託 |

## 1 施策体系

|          |      |                   |
|----------|------|-------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 2-7 公園・緑地の環境整備の推進 |
|          | 施策目標 | 花と緑で潤いと安らぎのあるまち   |

## 2 事務事業の概要と目的

|                             |                                                                         |              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 対 象                         | 事務や事業が対象としている人や団体など                                                     | 子育て世帯、一般市民など |
|                             | 対象者の今後の予想                                                               | 同程度          |
| 活動内容<br>(事業の概要や具体的な内容、方法など) | 妊産婦や子育て世代などの方々が安心して外出できる環境を整備するほか、公園等の遊具の更新など屋外で安心して遊ぶことのできる環境の充実を図ります。 |              |
| 意 図<br>(どのような成果を得ようとしているのか) | 日常的な点検維持保全により、公園施設の安全性を確保し、機能回復を図り、安心・安全に利用できる環境づくりを行う。                 |              |

## 3 事務事業の現状

| 活動指標名                    |                             | 計画値<br>(H27)    | 実績値  |      |      |      |      | 目標値<br>(R2) | 目標値<br>(R7) |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|------|------|------|------|------|-------------|-------------|
|                          |                             |                 | R1   | R2   | R3   | R4   | R5   |             |             |
| 1                        | 遊具等の公園施設の整備(改修)を実施した公園数(累計) | 10公園            | 13公園 | 14公園 | 15公園 | 16公園 | 16公園 | 14公園        | 19公園        |
| 2                        |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 3                        |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 4                        |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 事業費（＝下記内訳計）              |                             |                 |      | R5予算 |      | R5決算 |      | R5予算        |             |
|                          |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 内<br>訳                   | 国庫支出金                       | ※再掲(事業費は1-3で計上) |      |      |      |      |      |             |             |
|                          | 地方債                         |                 |      |      |      |      |      |             |             |
|                          | その他                         |                 |      |      |      |      |      |             |             |
|                          | 一般財源                        |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 人員(人工)                   |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 職員人件費（＝人員(人工)× 7,455 千円） |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 総事業費（＝事業費＋職員人件費）         |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 単位コスト実績値 1（＝総事業費÷成果実績値）  |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |
| 単位コスト実績値 2（＝総事業費÷成果実績値）  |                             |                 |      |      |      |      |      |             |             |

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見直し状況         | <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない |
| 見直しの内容など      | この事業は「子育て支援の充実」として、子どもや子育て世帯が安心して利用できる環境整備を目的としていることから、この事業に関しましては、「見直しの検討をしていない」と結論づけたものであります。                                                      |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 安全・安全に利用できる環境を提供することは、子育て世代など、多くの市民から求められニーズがある。                                                                                                     |

#### 5 事務事業の評価

|                                   |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない                                                                                              |
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか            | 安心して公園施設を利用して頂くために行っている事業で、公園施設に起因したケガの事例がない事から、意図する成果が出ていると考えております。                                                                                                                                          |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等) | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能<br>公園施設の安全性確保や機能保全を行う目的であり、都市公園法第2条の3に基づき、都市公園の管理は、設置者が責任を負うことになっているため、公園管理者である根室市が行うことになります。               |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか         | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>事業内容は公園遊具の更新工事を行い、子育て環境の充実を図ることを目的としていることからや公共性を考慮すると、現状で「見直しを行う必要はない」と考えております。                           |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか    | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>外注については、公共事業で工法や施工単価等は基準に基づき積算されていること。また、直営の作業では、資材などを市内の店から購入しているなど、工夫により費用を削減できる余地はないと考えています。           |
| オ. 他の事業との統合について可能性がありますか          | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>公園遊具など設置基準や積算・施工単価など他の事業との統合が出来ないと考えております。                                                                |
| カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある<br>公園遊具についてオープンスペースに設置し、子どもが安心・安全に利用する施設であることや公共性からの観点から、現状では考えておりません。 |

#### 6 事務事業の今後の方向性

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替 )<br><input type="checkbox"/> 終期設定あり (R   年度末終了予定)<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input checked="" type="checkbox"/> 完了 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成年月日

令和6年9月

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【令和5年度】

|           |                                                                     |      |                                                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 主管課名(担当名) | 都市整備課(都市公園担当)                                                       |      |                                                                      |
| 事務事業名     | ふるさと遊びの広場運営に伴う会計年度任用職員給与費                                           | 事業番号 | 406                                                                  |
| 重点プロジェクト  | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 | 評価時期 | <input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後   |
|           |                                                                     | 事務区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託 |

1 施策体系

|          |      |                   |
|----------|------|-------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 2-7 公園・緑地の環境整備の推進 |
|          | 施策目標 | 花と緑で潤いと安らぎのあるまち   |

2 事務事業の概要と目的

|                             |                                                                    |              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 対 象                         | 事務や事業が対象としている人や団体など                                                | 子育て世帯、一般市民など |
|                             | 対象者の今後の予想                                                          | 同程度          |
| 活動内容<br>(事業の概要や具体的な内容、方法など) | 屋内遊戯施設は天候に左右されることなく、子どもたちが自由に遊ぶことができることや、子育て世代の交流の場所を提供することを目的とする。 |              |
| 意 図<br>(どのような成果を得ようとしているのか) | 屋内遊戯施設は天候に左右されることなく、子どもたちが自由に遊ぶことができることや、子育て世代の交流の拠点となる。           |              |

3 事務事業の現状

| 活動指標名                    |                               | 計画値<br>( )      | 実績値  |    |        |         |         | 目標値<br>(R2) | 目標値<br>(R7) |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|------|----|--------|---------|---------|-------------|-------------|
|                          |                               |                 | R1   | R2 | R3     | R4      | R5      |             |             |
| 1                        | 利用人数(累計)(対象者:子ども(小学生以下)及び同伴者) | -               | -    | -  | 3,345人 | 20,338人 | 21,784人 | -           | 222,352人    |
| 2                        |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 3                        |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 4                        |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 事業費(=下記内訳計)              |                               |                 | R5予算 |    | R5決算   |         | R6予算    |             |             |
| 内<br>訳                   | 国道支出金                         | ※再掲(事業費は1-3で計上) |      |    |        |         |         |             |             |
|                          | 地方債                           |                 |      |    |        |         |         |             |             |
|                          | その他                           |                 |      |    |        |         |         |             |             |
|                          | 一般財源                          |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 人員(人工)                   |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 職員人件費(=人員(人工)× 7,455 千円) |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 総事業費(=事業費+職員人件費)         |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)  |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |
| 単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)  |                               |                 |      |    |        |         |         |             |             |

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見直し状況         | <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない |
| 見直しの内容など      | この事業は「子育て支援の充実」として整備された屋内遊戯施設の管理運営であり、子どもや子育て世帯が安心して利用できる場を提供するためと考えていることから、「見直しの検討をしていない」と結論づけたものであります。                                             |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 屋内遊戯施設を安心・安全に利用できることは、子育て世代など多くの市民から求められニーズがあります。                                                                                                    |

#### 5 事務事業の評価

|                                   |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない                                                                          |
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか            | 安心・安全に施設を利用して頂くために行っている事業であり、施設に起因したケガの事例がないことから、意図する成果が出ていると考えております。                                                                                                                     |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等) | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能<br>施設を安心・安全に管理運営するためには、設置者である公園管理者の市が行うことが妥当である。                                        |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか         | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>事業内容は施設の管理運営を行い、子育て環境の充実を図ることを目的としていることや公共性を考慮すると、現状では「見直しを行う必要はない」と考えております。          |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか    | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>施設を管理運営するにあたり、直営で補修を行いコスト削減をしていることから、事業費の削減を工夫する余地はないと考えております。                        |
| オ. 他の事業との統合について可能性がありますか          | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>施設の管理運営については、類似施設がないことから統合については考えておりません。                                              |
| カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある<br>子どもが安心・安全に利用するための施設であることや公共性の観点から、現状では考えておりません。 |

#### 6 事務事業の今後の方向性

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・振替 )<br><input type="checkbox"/> 終期設定あり (R   年度末終了予定)<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 完了 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成年月日

令和6年9月

## 別紙2

## 事務事業評価(事後評価)シート【令和5年度】

|           |                                                          |      |                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 主管課名(担当名) | 都市整備課(都市公園担当)                                            |      |                                                                         |
| 事務事業名     | 公園整備に伴う会計年度任用職員給与費                                       | 事業番号 | 406                                                                     |
| 重点プロジェクト  | <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | 評価時期 | <input type="checkbox"/> 中間<br><input checked="" type="checkbox"/> 事後   |
|           |                                                          | 事務区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治<br><input type="checkbox"/> 法定受託 |

## 1 施策体系

|          |      |                   |
|----------|------|-------------------|
| 施策体系との関連 | 施策区分 | 2-7 公園・緑地の環境整備の推進 |
|          | 施策目標 | 花と緑で潤いと安らぎのあるまち   |

## 2 事務事業の概要と目的

|                             |                                                                                               |              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 対 象                         | 事務や事業が対象としている人や団体など                                                                           | 子育て世帯、一般市民など |
|                             | 対象者の今後の予想                                                                                     | 同程度          |
| 活動内容<br>(事業の概要や具体的な内容、方法など) | 市が管理する17公園の施設については、老朽化などに伴う事故等を未然に防ぐため、日常点検や年1回の定期点検を行い、その結果を基に補修・修繕を実施して、公園利用者に安心・安全な場を提供する。 |              |
| 意 図<br>(どのような成果を得ようとしているのか) | 日常的な点検維持保全により、公園施設の安全性を確保し、機能回復を図り、安心・安全に利用できる環境づくりを行う。                                       |              |

## 3 事務事業の現状

| 活動指標名                   |                             | 計画値<br>(H27) | 実績値 |       |       |       |       | 目標値<br>(R2) | 目標値<br>(R7) |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------------|-------------|
|                         |                             |              | R1  | R2    | R3    | R4    | R5    |             |             |
| 1                       | 公園施設の安全確保・機能保全、直営による点検・補修箇所 | 16カ所         | -   | 16カ所  | 16カ所  | 16カ所  | 16カ所  | 16カ所        | 16カ所        |
| 2                       |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |
| 3                       |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |
| 4                       |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |
| 事業費(=下記内訳計)             |                             |              |     | R5予算  |       | R5決算  |       | R6予算        |             |
|                         |                             |              |     | 6,985 |       | 6,413 |       |             |             |
| 内訳                      | 国道支出金                       |              |     |       |       |       |       |             |             |
|                         | 地方債                         |              |     |       |       |       |       |             |             |
|                         | その他                         |              |     |       |       |       |       |             |             |
|                         | 一般財源                        |              |     |       | 6,985 |       | 6,413 |             |             |
| 人員(人工)                  |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |
| 職員人件費(=人員(人工)×7,455 千円) |                             |              |     |       | 0     |       | 0     |             |             |
| 総事業費(=事業費+職員人件費)        |                             |              |     |       | 6,985 |       | 6,413 |             |             |
| 単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値) |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |
| 単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値) |                             |              |     |       |       |       |       |             |             |

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

|               |                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見直し状況         | <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない                 |
| 見直しの内容など      | この事業の意図する「公園施設の安全性確保」について、外注でなければならないものは外注し、直営で対応できるものは自らが作業することで、最低限、市民の皆さんが安心して利用できる環境整備は出来ているものと考えております。これらのことから、この「既設公園整備事業」に関しましては、「見直しの検討をしていない」と結論づけたものであります。 |
| 今後の動向・市民ニーズなど | 日常的な維持修繕により、公園施設の安全性確保、機能保全を図り、安心して利用できる憩いの場を確保する。                                                                                                                   |

#### 5 事務事業の評価

|                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない                                                                                                   |
| ア. 意図する成果に有効に結びついていますか            | 安心して公園施設を利用して頂くために行っている事業で、公園施設に起因したケガの事例がないことから、意図する成果が出ていると考えております。                                                                                                                                              |
| イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか（民間、NPO等） | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能<br>公園施設の安全性確保や機能保全を行う目的であり、都市公園法第2条の3に基づき、都市公園の管理は、設置者が責任を負うことになっているため、公園管理者である根室市が行うことになります。                    |
| ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか         | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>事業内容は既設公園の維持管理が主となり、直営では出来ない構造的な改修・修繕は外注し、維持管理の範囲で施工可能な遊具等の設置や環境整備はコスト削減のため直営で行うことから、現状で「見直しを行う必要はない」と考えております。 |
| エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか    | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>外注については、公共事業で工法や施工単価等は基準に基づき積算されていること。また、直営の作業では、資材などを市内の店から購入しているなど、工夫により費用を削減できる余地はないと考えています。                |
| オ. 他の事業との統合について可能性はありますか          | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない<br>公園内の施設修繕には、遊具などの安全性を確保するための設置基準があり、他の事業との統合が出来ないと考えております。                                                      |
| カ. 受益者に負担をいただく（又は負担を見直す）可能性はありますか | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある<br>公園については、オープンスペースで不特定多数の市民の方々が利用されており公共性からの観点から、現状では考えておりません。             |

#### 6 事務事業の今後の方向性

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 見直しのうえで継続（ <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input checked="" type="checkbox"/> 統合・振替）<br><input type="checkbox"/> 終期設定あり（R   年度末終了予定）<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 完了 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成年月日

令和6年9月