

別紙1 事務事業評価(中間評価)シート【令和3年度】

主管課名(担当名)	社会福祉課(社会援護担当)						
事務事業名	仕事・暮らしサポート事業				事業番号	12556	
重点プロジェクト	☐ 該当 ☒ 非該当	評価時期	☒ 中間 ☐ 事後		事務区分	☒ 自治 ☒ 法定受託	

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	1-9 生活自立支援
	施策目標	自立した生活を送るための支援体制が充実したまち

2 事務事業の概要と目的

対 象	事務や事業が対象としている人や団体など	生活困窮者
	対象者の今後の予想	増加
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	民生委員や関係機関と連携し、困窮状態に応じた相談や助言等を継続して実施し、困窮者のニーズに応じた関係先につなぐことなどにより課題解決につなげている。 また、就労に必要な実践的な知識・技能等が不足しているだけでなく、複合的な課題を持ち就労に向けた準備が整っていない生活困窮者に対し基礎能力の形成からの支援を計画的に実施する。 更に、失業により住宅を喪失するおそれのある世帯について、住居確保給付金を支給し住居の確保を行っている。	
意 図 (どのような成果を得ようとしているのか)	生活保護に陥る前に、困窮者に対して早期に支援することで安定した自立生活を営むこと、就労へつなげられるようにする。	

3 事務事業の現状

活動指標名		計画値 (H27)	実績値					目標値 (R2)	目標値 (R7)
			H29	H30	R1	R2	R3		
1	生活保護就労支援プログラム参加者数	21人	20人	12人	11人	8人	7人	25人	30人
2	生活困窮者支援プラン作成件数	14件	18件	13件	24件	18件	7件	25件	36件
3									
4									
事業費(=下記内訳計)				R3予算		R3決算		R4予算	
				15,025		14,384		15,511	
内 訳	国道支出金			10,593		8,999		10,680	
	地方債								
	その他			4,432		5,385		4,831	
	一般財源								
人員(人工)				1.50		1.50		1.50	
職員人件費(=人員(人工)×7,704千円)				11,556		11,556		11,556	
総事業費(=事業費+職員人件費)				26,581		25,940		27,067	
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)				3,797		3,706			
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)				3,797		3,706			

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	☐ 検討中 ☐ 見直し・改善済み ☐ 見直しをしたが改善に至っていない ☒ 検討していない
見直しの内容など	生活困窮者などへの支援には、個々の世帯の困窮状況を把握し、困窮者の実態に即した支援を行うことが重要であるが、地域コミュニティの希薄化や個人情報保護の観点から困窮者の発見や把握が課題となっている。このため、広報誌などによる相談窓口周知を図るとともに、適切な支援に繋げていくため相談しやすい窓口の設置や民生委員児童委員や関係機関との更なる連携を図り、様々な課題に対する包括的な支援体制の充実に取り組んでいく必要がある。
今後の動向・市民ニーズなど	新型コロナウイルス感染拡大等による厳しい雇用情勢等を背景に生活困窮者の増加が予想されることから、事業のニーズは高まっている。

5 事務事業の評価

ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	☒ 結びついている ☐ 一部結びついている ☐ 結びついていない 令和3年度においては、46件の新規相談を受け、7件の事業利用うち3名が一般就労を開始するなど成果が出ている。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか（民間、NPO等）	☐ 可能 ☐ 一部可能 ☒ 不可能 生活困窮者制度の実施が義務づけられている。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない 生活困窮者への支援については、事業の効果を検証し、平成29年度より事業に見合う体制の見直しを行った。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない 生活困窮者への支援について、事業に見合う体制に見直しを行い経費削減を実施済である。
オ. 他の事業との統合について可能性がありますか	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない 現時点では、他に統合できる事業はないと思われる。
カ. 受益者に負担をいただく（又は負担を見直す）可能性はありますか	☐ ある ☐ 検討の必要性がある ☒ ない ☐ 既に負担がある 生活困窮者に対しての支援であり、受益者負担を求める性質の事業ではない。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	☒ 現状のまま継続 ☐ 見直しのうえで継続（ ☐ 拡充 ☐ 手段を見直す ☐ 効率化 ☐ 簡素化 ☐ 統合・振替） ☐ 終期設定あり（R 年度末終了予定） ☐ 休止 ☐ 廃止 ☐ 完了
--------	---

作成年月日

令和4年6月

別紙1

事務事業評価(中間評価)シート【令和3年度】

主管課名(担当名)	社会福祉課(社会援護担当)			
事務事業名	未来応援学習サポート事業		事業番号	12656
重点プロジェクト	☐ 該当 ☒ 非該当	評価時期	☒ 中間 ☐ 事後	事務区分 ☒ 自治 ☐ 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	1-9 生活自立支援
	施策目標	自立した生活を送るための支援体制が充実したまち

2 事務事業の概要と目的

対 象	事務や事業が対象としている人や団体など	被保護者及び生活困窮者
	対象者の今後の予想	増加
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	生活困窮世帯等の子どもに対して、自主的に学べる場に学習支援員を配置し、高等学校進学に向けた継続的な学習支援を通じて、貧困の連鎖を断ち切り未来へ希望を持って就学できるようにすることを目的とする。	
意 図 (どの様な成果を得ようとしているのか)	貧困家庭の子どもたちの学力の向上により就職の幅も広がり、将来就職した際に安定した収入を確保することで、貧困の連鎖を防止することが期待される。	

3 事務事業の現状

活動指標名		計画値 (H28)	実績値					目標値 (R2)	目標値 (R7)
			H29	H30	R1	R2	R3		
1	事業参加児童・生徒数	-	5人	6人	4人	4人	4人	10人	15人
2									
3									
4									
事業費(=下記内訳計)				R3予算		R3決算		R4予算	
				1,341		899		1,480	
内 訳	国庫支出金				670		449		739
	地方債								
	その他				671		450		741
	一般財源								
人員(人工)					0.33		0.33		0.33
職員人件費(=人員(人工)×7,704千円)					2,542		2,542		2,542
総事業費(=事業費+職員人件費)					3,883		3,441		4,022
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)					971		860		
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)									

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	☐ 検討中 ☐ 見直し・改善済み ☐ 見直しをしたが改善に至っていない ☒ 検討していない
見直しの内容など	今後必要に応じて検証を行い見直しが必要か検討を行う。
今後の動向・市民ニーズなど	平成29年度に実施した根室市子どもの生活実態調査において、授業以外の勉強時間について、学年が上がるに従い全く勉強をしないとする割合が高くなり、それに伴い勉強の理解度も低下している現状にあることから、困窮世帯に対する学習支援のニーズは高い。

5 事務事業の評価

	☒ 結びついている ☐ 一部結びついている ☐ 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	事業に参加している子どもが自宅でも勉強する姿勢が定着しつつあり、子どもの将来の夢や希望の実現に効果的な取り組みである。
	☒ 可能 ☐ 一部可能 ☐ 不可能
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等)	民間の実施も可能であるが、困窮世帯を対象としているため、利用料の負担がないことが望ましい。
	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	今後、必要に応じて学習支援員とも協議し、課題等を洗い出し見直しを行う。
	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	事業費の大半が人件費であり、教員等の資格や知識を有する人材が必要な事業費である。
	☐ ある ☐ 一部ある ☒ ない
オ. 他の事業との統合について可能性がありますか	学習以外に居場所としての機能を有しているため、現状で統合は困難。
	☐ ある ☐ 検討の必要性がある ☒ ない ☐ 既に負担がある
カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか	生活困窮者に対しての支援であり、受益者負担を求める性質の事業ではない。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	☒ 現状のまま継続 ☐ 見直しのうえで継続 (☐ 拡充 ☐ 手段を見直す ☐ 効率化 ☐ 簡素化 ☐ 統合・振替) ☐ 終期設定あり (R 年度末終了予定) ☐ 休止 ☐ 廃止 ☐ 完了
--------	--

作成年月日

令和4年6月