

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【令和元年度】

主管課名(担当名)	総合政策室		
事務事業名	地域振興等包括連携推進事業	事業番号	12775
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-10 産業連携の促進
	施策目標	地域資源を活用した産業連携に取り組むまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	地域社会の発展に貢献する企業、大学、行政機関等
	対象者の今後の予想	同程度
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	大学などの高等教育機関と包括的な連携協定の締結に向けて働きかけを行い、大学連携推進事業を実施し、地域社会の発展や人材育成等に寄与する。 ①協定締結に向けた大学との協議 ②協定締結時に学長等による記念講演 ③地域医療体験ゼミナール(案)の実施など	
意図 (どの様な成果を得ようとしているのか)	保健福祉分野における連携を足掛かりとして、他の分野での連携に繋げることにより、医療技術者の人材確保のほか、人材育成や地域振興などを包括した協定を結び、施策展開を図る。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (R2)	目標値 (R7)
		H27	H28	H29	H30	R1		
1 北海道科学大学との協定締結	-	-	-	-	-	1校	1校	1校
2 講演会開催数	-	-	-	-	-	1回	1回	1回
3								
4								
事業費(=下記内訳計)						R1予算	R1決算	R2予算
						681	117	
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他					681	117	
	一般財源							
人員(人工)						0.08	0.08	
職員人件費(=人員(人工)×7,693千円)						615	615	
総事業費(=事業費+職員人件費)						1,296	732	
単位コスト実績値1(=総事業費÷成果実績値)						1,296	732	
単位コスト実績値2(=総事業費÷成果実績値)						1,296	732	

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	
今後の動向・市民ニーズなど	北海道科学大学・北海道科学大学短期大学部との包括連携協定の締結により、保健医療・福祉や人材育成、地域づくりなど幅広い分野で連携を図り、根室の発展につながる交流を進め、広く市民に還元される連携協定事業を実施する。

5 事務事業の評価

	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	包括連携協定の締結により、保健医療・福祉や人材育成、地域づくりなど幅広い分野で連携を図り、広く市民に還元されるよう事業を実施していきたい。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 人材育成、人材確保など、地域振興において行政の主体的な関与は欠かすことはできない。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 包括連携に関する協定書に基づき、地域振興等の分野で適切に事業を推進していきたい。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 協定締結に関する必要最低限の事務経費である。
オ. 他の事業との統合について可能性がありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 協定締結に関する事業であり、統合の可能性はない。
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある 協定締結後においては、連携事業毎に、大学、行政がそれぞれ応分の負担をする。

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (R 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 完了
--------	---

作成年月日

令和2年6月