

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【平成30年度】

主管課名(担当名)	教育総務課総務担当		
事務事業名	小学校トイレ整備事業	事業番号	12680
重点プロジェクト	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	3-6 教育環境の整備
	施策目標	子どもたちが安心して学ぶことができる良好な教育環境が確保されたまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	北斗小学校児童、教員、保護者、地域住民
	対象者の今後の予想	同程度
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	近年、家庭や事業所等においてトイレの洋式化が進み、和式トイレを使えない児童が増えておりトイレを我慢することによる体調不良などが問題となっていることから、児童の教育環境改善のため改修を実施した。	
意図 (どの様な成果を得ようとしているのか)	洋式化により子どもたちが快適にトイレを使えるようにするとともに、老朽化した照明器具や床、手洗い場の改修を行い、安心して学べる教育環境を整備する。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値 (H27)	実績値					目標値 (H32)	目標値 (H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 小学校における洋式トイレの整備率	51.2%	51.2%	51.2%	51.2%	69.1%	/	69.1%	89.0%
2						/		
3						/		
4						/		
事業費 (=下記内訳計)		H30予算		H30決算		H31予算		
		45,420		37,826		/		
内訳	国道支出金	14,784		13,871		/		
	地方債	29,100		21,700		/		
	その他					/		
	一般財源	1,536		2,255		/		
人員(人工)		0.022		0.022		/		
職員人件費 (=人員(人工) × 7,679 千円)		169		169		/		
総事業費 (=事業費+職員人件費)		45,589		37,995		/		
単位コスト実績値 1 (=総事業費 ÷ 成果実績値)		660		550		/		
単位コスト実績値 2 (=総事業費 ÷ 成果実績値)						/		

4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input checked="" type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	学校施設の整備については多額の事業費を要することから国庫補助事業に頼らざるを得ない状況にあるが全国的な学校施設の老朽化や、特に北海道は耐震化率が全国平均より低い状況にあるため、環境改善にかかる事業内容の補助採択が見送られる状況にあり、財源の確保や、実施時期の検討が必要である。
今後の動向・市民ニーズなど	保護者や地域住民から期待されているが、平成29年度に国庫補助事業の当初採択を見送られ、その後、年度途中に追加で採択を受けたことから、平成30年度中の完了となった。

5 事務事業の評価

	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	北斗小学校のトイレ改修工事は、便器を洋式としたことや、トイレの暗い、汚いというイメージを払しょくしたことで、トイレを我慢する児童を減らすことができたことから、児童の健康面での環境改善が図られた。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか (民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 施設管理者としての責務であるため、市が実施主体となる。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない
カ. 受益者に負担をいただく (又は負担を見直す) 可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 既に負担がある

6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 完了
--------	--

作成年月日

令和元年6月