

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	農林課(農政担当)		
事務事業名	酪農ヘルパー補助事業	事業番号	10133
重点プロジェクト	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-6 農業の振興
	施策目標	自然環境と調和した持続可能な農業を展開するまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	酪農ヘルパー利用組合
	対象者の今後の予想	同程度
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	農家の高齢化等による労働力不足の解消や酪農家の農休日の確保を図るため、酪農ヘルパーの利用を推進する。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	酪農家の休日の確保や労働力不足を解消し、酪農経営の安定と農業の振興を図る。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値(H27)	実績値					目標値(H32)	目標値(H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 酪農ヘルパーの1戸あたりの平均利用日数(年間)	23.0日	25.9日	25.4日	7.1日			25.0日	27.0日
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
		540		540				
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他			15	1			
	一般財源			525	539			
人員(人工)				0.08	0.08			
職員人件費(=人員(人工)×7,696千円)				615	615			
総事業費(=事業費+職員人件費)				1,155	1,155			
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)				162	162			
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	H30年度よりJA道東あさひのヘルパー組合として4支所が合併したことにより、根室酪農ヘルパー利用組合は解散し、本事業は終了している
今後の動向・市民ニーズなど	酪農家の農休日を確保するため、低廉な料金による酪農ヘルパーの利用促進支援は必要である。

#### 5 事務事業の評価

	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない
ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	酪農ヘルパー利用組合を支援することにより、低廉な料金により酪農ヘルパーの利用促進を図ることができる。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 地域農業の振興と酪農経営の安定を図るため、ゆとりある酪農経営を実現するためにも、市と農協が連携して事業に取り組むことが必要である。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 低廉な料金体系を維持し、酪農ヘルパーの利用促進を図る必要があることから、酪農ヘルパー利用組合への支援は適切である。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 酪農ヘルパー利用組合では、ヘルパー員の派遣の際に利用料等を設定し、適切に運営している。
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 搾乳農家のほぼ全部が酪農ヘルパー利用組合に加入しており、同様の事業はない。
カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある 酪農ヘルパー利用組合では、ヘルパー員の派遣の際に利用料等を設定しており、一定の負担がある。

#### 6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月

別紙2

事務事業評価(事後評価)シート【平成29年度】

主管課名(担当名)	農林課(農政担当)		
事務事業	西根室地区道営草地整備事業	事業番号	12335
重点プロジェクト	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	評価時期	<input type="checkbox"/> 中間 <input checked="" type="checkbox"/> 事後
		事務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治 <input type="checkbox"/> 法定受託

1 施策体系

施策体系との関連	施策区分	5-6 農業の振興
	施策目標	自然環境と調和した持続可能な農業を展開するまち

2 事務事業の概要と目的

対象	事務や事業が対象としている人や団体など	農業者
	対象者の今後の予想	同程度
活動内容 (事業の概要や具体的な内容、方法など)	草種構成の悪化や収量の低下を防ぎ、生産性の向上と生産コストの低減を図るため、農地の起伏修正等を行い、大型農業機械の稼働率の向上と草地の適正な改良を行う。	
意図 (どのような成果を得ようとしているのか)	自給飼料(草地)の生産性の向上と生産コストの低減を図り、酪農経営基盤を強化する。	

3 事務事業の現状

活動指標名	計画値(H27)	実績値					目標値(H32)	目標値(H37)
		H27	H28	H29	H30	H31		
1 10aあたりの牧草収量	3700kg	4070kg	3383kg	3221kg			3800kg	3900kg
2								
3								
4								
事業費(=下記内訳計)		H29予算		H29決算		H30予算		
		26,300		20,863				
内訳	国道支出金							
	地方債							
	その他	26,300		20,863				
	一般財源							
人員(人工)				0.08		0.08		
職員人件費(=人員(人工)×7,696千円)				615		615		
総事業費(=事業費+職員人件費)				26,915		21,478		
単位コスト実績値 1(=総事業費÷成果実績値)				8		6		
単位コスト実績値 2(=総事業費÷成果実績値)								

#### 4 事務事業の見直し状況や行政課題など

(事前評価にかかげた課題について記入)

見直し状況	<input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 見直し・改善済み <input type="checkbox"/> 見直しをしたが改善に至っていない <input checked="" type="checkbox"/> 検討していない
見直しの内容など	検討していない。
今後の動向・市民ニーズなど	酪農経営において、自給飼料生産基盤整備は必要不可欠であり、要望量は多い。

#### 5 事務事業の評価

ア. 意図する成果に有効に結びついていますか	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 一部結びついている <input type="checkbox"/> 結びついていない 自給飼料(草地)の生産性の向上と生産コストの低減が図られている。
イ. 市以外がその事業に取り組むことは可能ですか(民間、NPO等)	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 一部可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 本事業は、北海道が事業主体である。
ウ. 事業内容の中で、見直しを行う必要はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 本事業は、適期に草地整備事業を実施することで、栄養価の高い牧草収量を確保できることから、事業の見直しは検討していない。
エ. 単位コストまたは事業費を工夫できるアイデアはありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 事業実施による経済効果は、事業に要する経費を上回るため、事業計画は妥当である。
オ. 他の事業との統合について可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 一部ある <input checked="" type="checkbox"/> ない 農業農村整備事業を活用し、適切に事業を推進する。
カ. 受益者に負担をいただく(又は負担を見直す)可能性はありますか	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 検討の必要性がある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 既に負担がある 本事業の補助率は、国50%、道25%、受益農家25%である。

#### 6 事務事業の今後の方向性

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続 ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 手段を見直す <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 簡素化 <input type="checkbox"/> 統合・振替) <input type="checkbox"/> 終期設定あり (H 年度末終了予定) <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 完了
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

作成年月日

平成30年6月