

根室市結婚新生活支援事業補助金申請時チェックリスト

申請時に次の書類が添付されているか、記載内容に誤りや漏れがないか等確認し、チェックしてください。申請の際には申請書類一式と一緒に、この用紙を提出してください。

申請者氏名		婚姻時の年齢	歳
配偶者氏名		婚姻時の年齢	歳

○全員が提出する書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	根室市結婚新生活支援補助金交付申請書（第1号様式） （記載内容確認） ①申請者氏名欄は自署または記名押印されていますか。 ②売買契約書または賃貸借契約書に記載された契約締結年月日を記載されていますか。
<input type="checkbox"/>	誓約書兼同意書（第3号様式）
<input type="checkbox"/>	戸籍謄本（全部事項証明書）または婚姻届受理証明書 ※コピー不可。
<input type="checkbox"/>	夫婦2人分の所得証明書（直近の年度のもの） ※コピー不可 ※所得がない場合も提出が必要。
<input type="checkbox"/>	夫婦2人分の納税証明書（過年度分も含む）※コピー不可
<input type="checkbox"/>	根室市結婚新生活支援事業補助金申請時チェックリスト（この用紙）

○全員が申請前に下記の内容について確認してください。

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	本要綱に基づく補助または他の地方公共団体が行う結婚新生活支援事業の補助を過去に受けていません。 ※申請は今年度1回限りです。なお、今年度に上限額までに達しなかった場合は、翌年度のみ差額分の申請が可能です（1回限り）。
<input type="checkbox"/>	対象となる住宅が市内にあり、申請日において、夫婦の双方又は一方の住民票の住所が当該住宅の住所となっていること。
<input type="checkbox"/>	生活保護法の規定による保護または他の公的給付を受けていません。
<input type="checkbox"/>	暴力団及び暴力団員等ではありません。

○該当者のみ提出する書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	<p>【貸与型奨学金を返済中の方がいる場合】 貸与型奨学金の返済額が確認できる書類（返還証明書など） （記載内容確認） ①返済日及び今年度の返済額が記載されていますか。</p>

○住宅を賃借した場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	<p>住宅の賃貸借契約書の写し （記載内容確認） ①契約日、契約物件名、対象経費金額・内訳、支払方法、借主・貸主双方の捺印が確認できますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>領収書の写し （記載内容確認） ①交付申請書（第1号様式）に記載した経費すべてについての領収書がありますか。 ※銀行振込の控えや振り込みが確認できる通帳の写しでも可能。ただし、 口座名義人、支払日、振込先、内訳、振込額が分かる書類（請求書等）が必要。 ②支払者の氏名・金額・支払内容・支払日（受領日）・支払先が明記されていますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>夫婦2人分の住宅手当支給証明書 （記載内容確認） ①勤務先から住宅手当を受けている場合に提出してください。</p>

○住宅を購入・新築した場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	<p>住宅の売買契約書または工事請負契約書の写し （記載内容確認） ①契約日、契約物件名（所在地）、対象経費（建物代金）の金額、売主・買主双方の捺印が確認できますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>領収書の写し （記載内容確認） ①支払者の氏名・金額・支払内容・受領日（支払日）・支払先が明記されていますか。</p>

○住宅をリフォームした場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	住宅の工事請負契約書の写し (記載内容確認) ①契約日、契約工事名(所在地と住民票の住所が同じ)、対象経費(リフォーム代金)の金額、リフォーム工事内容、請負者・注文者双方の捺印が確認できますか。
<input type="checkbox"/>	領収書の写し (記載内容確認) 支払者の氏名・金額・支払内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか。
<input type="checkbox"/>	施工前、施工後の写真

○引越した場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	引越費用の領収書の写し (記載内容確認) ①支払者の氏名・金額・支払内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか。

○準備費用に要した場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認箇所
<input type="checkbox"/>	準備費用(家具・家電製品等)の領収書の写し (記載内容確認) ①支払者の氏名・金額・支払内容・受領日(支払日)・支払先が明記されていますか。