

年 月 日

根室市長 様

住所

氏名

印

根室市奨学金返還支援補助金 実績報告書兼補助金交付請求書

年 月 日付根室市指令第 号により補助金の交付決定を受けた標記事業について、同要綱第13条の規定により、下記のとおり報告いたします。

記

1. 交付申請額 金 \_\_\_\_\_円

2. 借入奨学金

奨学金名称	
返還開始年月	年 月
返還月額	円
返還額合計	円（ 年 月から 年 月まで）

3. 就業先（就業先企業が記載すること）

事業所住所	
事業所名	
代表者職・氏名	
奨学金返還支援額	円（ 年 月から 年 月まで）

4. 補助金振込先口座

振込先口座	金融機関	1. 銀行 2. 金庫 3. その他 ( )	支店名	1. 本店 2. 支店 3. その他 ( )	預金種目	普通・当座	口座番号（右詰めで記入）				
	フリガナ										
	口座名義人										

## 5. 実績報告にあたっての確認事項

下記の項目に該当することを確認したうえで、提出してください（確認した項目には☑をしてください）。

- 就業日から5年以上継続して、根室市に居住し、継続して勤務する意思を有していること。
- 補助金の交付期間は、「根室市奨学金返還支援補助金」の該当要件確認のため、私の住民票を確認することに同意します。
- 市税の滞納がないこと（市税の納入確認について、市において行うことを承諾する。）。
- 根室市暴力団排除条例（平成25年根室市条例第6号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団関係事業者ではないこと。
- 本申請内容について、根室市から就業先企業へ連絡することを了承すること。
- 根室市からのアンケート調査など本事業に関する必要な調査に協力すること。

## 6. 申請時添付書類

- (1) 交付決定年度における就業先認定企業からの奨学金返還支援額が確認できる書類
- (2) 対象期間における奨学金の返還を証する書類（証明書や通帳等）の写し
- (3) 補助金振込先口座が確認できる書類（預金通帳）の写し
- (4) 住民票（発行後3ヵ月を経過しないものに限る。）又は身分証明書（運転免許証等）の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類