

根室市上水道未給水世帯生活支援給付金申請書(請求書)

根室市長 様

根室市
受付印

下記の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ☎ ()

2. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。
※下欄に記載し、申請・請求者の受取口座を確認できる通帳等の写しと本人確認書類の写しを添付してください。
【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カタカナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	本店・支店 本所・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カタカナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※		

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(シ)してください。

 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 受給資格の確認に当たり、市が公簿等の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 令和5年4月1日時点において、住所地で上水道の給水を受けている世帯ではありません。
- ※同一住所地に他の世帯主がいる場合(家屋が別棟である場合を除く。)この申請及び請求については、「1. 申請・請求者」に記載の者が代表して行うことで各世帯と調整済です。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年10月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

 『根室市上水道未給水世帯生活支援給付金申請書(請求書)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者のマイナンバーカード、保険証、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)をご用意ください。

 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名

※ 裏面につづきます

【添付書類】 ※添付書類は下記の枠の中に貼り付けてください

申請者の「本人確認書類の写し」

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・運転免許証の写し
- ・マイナンバーカードの写し
- ・健康保険証の写し 等

※氏名、生年月日、現住所が分かるようにコピーしてください。

申請者本人の「振込先が分かる書類の写し」

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・通帳のコピー（口座番号と口座名義が記載された部分）
- ・キャッシュカードのコピー
- ・インターネットバンキングの画面の写し

※金融機関、口座番号、口座名義人が分かるようにコピーしてください。