

# 【記入例】根室市上水道未給水世帯生活支援給付金申請書（請求書）

おもて面

本記入例を参考にして、同封の確認書を記入してください。

うら面

様式第1号(第4条関係)

## 根室市上水道未給水世帯生活支援給付金申請書(請求書)

根室市長 様 根室市  
受付印

下記の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

① 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ)		
氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ☎ ( )

② 2. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。  
※下欄に記載し、申請・請求者の受取口座を確認できる通帳等の写しと本人確認書類の写しを添付してください。  
【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (左記までお書きください)	口座名義(カタカナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行 ① 金融 ② 信託 ③ 信託 ④ 信託 ⑤ 信託 ⑥ 信託 ⑦ 信託	支店コード	1 普通 2 当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (左記までご記入下さい)	口座名義(カタカナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。				

③ 【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(し)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

③ 誓約・同意欄  
全ての項目を確認し、□に✓を入れてください。

④ 提出書類  
申請に必要な書類を確認し、□に✓を入れてください。

⑤ 署名欄  
内容の相違、記入漏れがないことを確認し、世帯主の方が記入してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

※裏面につづきます

【添付書類】 ※添付書類は下記の枠の中に貼り付けてください

⑥ 申請者の「本人確認書類の写し」  
申請(世帯主)される方が分かる書類のコピーを、添付してください。

### ⑥ 申請者の「本人確認書類の写し」

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・運転免許証の写し
- ・マイナンバーカードの写し
- ・健康保険証の写し 等

※氏名、生年月日、現住所が分かるようにコピーしてください。

⑦ 申請者本人の「振込先が分かる書類の写し」  
振込先が分かる書類のコピーを、添付してください。

### ⑦ 申請者本人の「振込先が分かる書類の写し」

下記のうち、どれか1つを添付してください。

- ・通帳のコピー(口座番号と口座名義が記載された部分)
- ・キャッシュカードのコピー
- ・インターネットバンキングの画面の写し

※金融機関、口座番号、口座名義人が分かるようにコピーしてください。