

平成29年度ふるさと納税PRイベント業務委託企画提案実施要領

1 業務名

平成29年度ふるさと納税PRイベント業務

2 業務内容

「平成29年度ふるさと納税PRイベント業務委託に関する仕様書」のとおり

3 業務予算

21,600千円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とする。

4 選定方法

事業を委託する事業者（以下「受託者」という。）は、公募型企画競争方式により選定することとし、応募のあった事業者の企画提案書を、根室市総合政策部において審査のうえ、受託者を選定する。

5 応募資格

応募者は次の条件をすべて満たすものとする。

- (1) 根室市競争入札参加資格者であること。
- (2) 根室市競争入札参加資格者指名停止事務処理要領に規定する指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 同種の業務について実績を有すること。

6 企画提案に関する日程

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (1) 参加意向申出書・類似業務等実績一覧表の提出期限 | 平成29年7月24日(月)17時 |
| (2) 業務の実施に係る質問の受付 | 平成29年7月24日(月)17時 |
| (3) 企画提案書の提出期限 | 平成29年8月18日(金)17時 |
| (4) 企画提案のプレゼンテーション及びヒアリング | 参加意向申出者へ別途通知 |
| (5) 選定結果通知、契約手続 | 平成29年8月中～下旬ごろ |

7 企画提案書の提出

(1) 提出書類及び提出部数

- | | |
|-----------------------|-----------|
| ア 参加意向申出書（様式1） | 正本1部 |
| イ 類似業務等実績一覧（様式2） | 正本1部 |
| ※共同参画等により関わった業務も可とする。 | |
| ウ 企画提案申込書（様式3） | 正本1部 |
| エ 企画提案書（自由様式） | 正本1部、副本7部 |
| オ 積算書（自由様式） | 正本1部、副本7部 |

※積算書には、企画提案の実施に必要な経費の総額とその内訳を積算根拠がわかるように記載すること。

カ 企画提案書（上記エ）、積算書（上記オ）の PDF データ（CD、DVD 等）

（２）留意事項

審査の公平を期すため、「エ企画提案書」及び「オ積算書」の**副本**については、表紙及び提案書の中身に提案事業者名を特定できる会社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。

8 質問及び回答

（１）質問方法

質問がある場合は、所定の質問書（様式４）に質問の要旨を簡潔に記入し、FAX 送信すること。なお、電子メールでの質問は受け付けない。

（２）回答方法

質問者には随時回答するとともに、内容が企画提案を受ける上で広く周知した方が良いと判断されるものは、質問の内容を公表する。

9 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

根室市が指定する日時に、企画提案事業者によるプレゼンテーション及び根室市総合政策部からのヒアリングを実施する。

（１）実施場所

根室市役所 2 階中会議室

（２）実施方法

ア 出席者は 3 人以内とする

イ プレゼンテーション及びヒアリングに出席しない事業者の提案は無効とする。

ウ プロジェクタ及びパソコンを使用したい場合は事前に申し出ること。

エ プレゼンテーション及びヒアリングにおいて、事業者名を述べることは認めない。

10 審査基準

審査は別表に示す評価項目により採点し、採点者全員の合計点が最も高い提案事業者を契約候補者とする。合計点数が同点となった場合は、採点者の協議により選定するものとする。なお、満点の 6 割を採点基準点とし、合計点数がこれに満たない場合は、契約候補者とししない。

11 その他留意事項

（１）企画提案、プレゼンテーション等に係る一切の費用は、企画提案事業者の負担とする。

（２）提案のあった企画提案書等は返却しない。

（３）委託者と受託者との契約内容は、企画提案された内容を踏まえ、協議の上決定する。なお、協議により企画提案内容を一部変更した上で、契約を行うことがある。

（４）委託料の支払い条件については、本事業の遂行上、必要がある場合は、受託者は事前に委託料の一部を支払うよう求めることができる。この場合において、前払い請求を行える上限額は、委託料の 10 分の 3 以内とする。ただし、前払いの回数は 1 回とする。

1 2 問い合わせ先

〒087-8711

北海道根室市常盤町2丁目27番地

根室市役所総合政策部

電話:0153-23-6111

FAX:0153-24-8692

別表

| 採点項目 | 評価項目 | 審査基準 | 配点 |
|---------|---------|---|----|
| 業務目的 | 事業の理解度 | 事業の目的、趣旨を理解した提案であるか。 | 10 |
| 実施体制 | 受注能力 | 類似業務の実績を有しているか。 | 10 |
| | 取組み姿勢 | 業務実施に必要な人員が確保され、適切な業務体制が取られているか。 | 10 |
| | 実施日程 | スケジュールの工程に効率性が図られているか。 | 10 |
| 予算配分 | 事業経費 | 事業経費の見積もりは妥当な範囲内か。実現可能な予算配分となっているか。 | 10 |
| 企画提案の内容 | イベント会場 | 収容人数、交通アクセス等実施会場として適切か。 | 10 |
| | イベント内容 | イベント内容がリピーター及びファンを獲得するために有効な内容であるか。会場内装飾、配置等は根室を感じさせる内容となっているか。来場者のターゲット設定は適切か。 | 10 |
| | ブース装飾 | 限られたスペースでPRに効果的な装飾となっているか。 | 10 |
| | ロゴマーク | 根室市が目指す将来都市像『海と大地に根ざす「生産・交流都市」ねむろ』をイメージしたロゴマークとなっているか。 | 10 |
| | キャッチコピー | 根室市が目指す将来都市像『海と大地に根ざす「生産・交流都市」ねむろ』及び『ふるさと納税』が連想され、その魅力が伝わるものとなっているか。 | 10 |