

市立根室病院 医療補助者等嘱託職員採用募集要項

1. 採用職種・採用予定人数及び応募資格、業務内容

応募職種	募集人数	学歴・資格等の条件
嘱託医局秘書	1名	平成29年4月1日現在において高等学校卒業以上で、パソコン操作が出来る方
		業 務 内 容
		診療に関する医師及び医局の調整業務など（短期応援医師を含めた医師の調整業務、診療に関する予定表の作成、当直表等の作成など）

2. 試験の有無及び試験内容等

試験の有無	有 の 場 合		
	試験内容	試験日時及び場所	合否通知の方法
有	(1) 作文試験 (2) 個人面接	日時：平成30年2月21日(水) 午前10時50分 場所：市立根室病院	後日文書で通知

3. 応募及び受付

応募書類	応募書類の提出先	受付期間
申込書兼履歴書 (市所定様式)	〒087-8686 根室市有磯町1丁目2番地 市立根室病院 事務局管理課総務担当 TEL0153-24-3201 (内線2312)	平成30年2月20日(火)まで ※月曜日～金曜日の 午前8時20分～ 午後4時50分 (祝祭日は除く)

4. 採用予定年月日及び報酬・賃金等の概要

採用予定年月日	報酬・賃金等の概要
平成30年3月1日	報酬 月額155,500円～ ※その他特別加算や通勤加算など市の規定により、加算される場合があります。

5. その他特記事項

内 容	
1	勤務場所 市立根室病院（医局）
2	任用期間 平成30年3月1日～平成30年3月31日 （勤務成績に応じて任用期間の更新あり）
3	勤務時間 午前8時20分～午後4時50分まで（休憩時間45分） ※状況に応じて時間外勤務あり
4	休 日 土・日曜日、祝祭日、年末年始
5	そ の 他 ① 社会保険・雇用保険・労災保険加入 ② 所定様式は市立根室病院事務局管理課総務担当で交付またはホームページからダウンロードできます ③ 応募書類等は一切返却いたしませんので予めご了承ください

6. 問い合わせ先

部課担当名等	電話番号（内線）
市立根室病院事務局 管理課 総務担当	0153-24-3201（内線2312）